

# GUIA PER A PERSONES BENEFICIÀRIES DELS AJUTS JOAN ORÓ (FI 2026)

*Ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació*

## INCORPORACIÓ

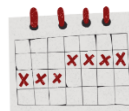
Un cop publicada la resolució de concessió de l'ajut, les persones beneficiàries hauran de **contactar amb la seva universitat o centre de recerca** i seguir les seves indicacions per tal de **tramitar la incorporació i l'inici del contracte**.

Per poder començar el contracte, les persones beneficiàries han d'estar **obligatòriament admeses o matriculades en un programa de doctorat** i haver finalitzat els estudis que donen accés al doctorat.

Les entitats beneficiàries dels ajuts són les responsables de tramitar la incorporació davant l'AGAUR, mitjançant la seva persona representant legal.



**TOTS ELS CONTRACTES HAN DE  
COMENÇAR EL PRIMER DIA DE MES**



Data màxima d'inici dels contractes:  
**1 de setembre de 2026**

## TUTELA ACADÈMICA

Les persones beneficiàries de l'ajut FI tenen dret a la **gratuïtat de matrícules** dels programes de doctorat **durant els quatre anys** de vigència de l'ajut.



La incorporació del 4rt any dels ajuts només aplica als **contractes de nova concessió** (convocatòria FI 2026). Els ajuts atorgats en convocatòries anteriors segueixen tenint una vigència de tres anys.

L'AGAUR liquida **directament amb les universitats** l'import de les matrícules. En el cas que s'hagi pagat la matrícula, es pot **reclamar** a l'escola de doctorat corresponent la devolució de l'import.

## JUSTIFICACIÓ

Independentment del motiu i del moment de finalització de l'ajut FI, les persones beneficiàries han d'omplir la documentació justificativa d'aquest ajut, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR:

- ✓ **Memòria tècnica del projecte**, signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de tesi. La memòria ha d'incloure la **descripció de les activitats formatives i de recerca, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat, la transferència de coneixement assolides i el possible impacte social, econòmic i científic**. També ha d'incloure una justificació de l'alineament de la tesi amb les orientacions específiques de la UE.



Les persones beneficiàries hauran d'enviar la documentació a les entitats per a que aquestes la facin arribar a l'AGAUR en el **termini màxim d'un mes des del moment que finalitzi l'ajut**.

## RENÚNCIES

El personal investigador **pot renunciar** a l'ajut FI en qualsevol moment, contactant amb l'entitat beneficiària de l'ajut i seguint les seves **instruccions**.

L'entitat beneficiària serà l'encarregada **d'informar** d'aquesta renúncia a l'AGAUR.

## INTERRUPCIÓ I PRÒRROGA DE L'AJUT

Les entitats beneficiàries dels ajuts podran sol·licitar la **interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut** quan el contracte predoctoral quedi interromput per alguna de les **situacions previstes a la normativa vigent** (Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació i EPIF): risc durant la gestació, l'embaràs o la lactància natural; maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar; lactància acumulada a jornades completes; permisos a temps complets per conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents; excedències per cura de fill/a o de familiar; situacions de protecció per violència de gènere; reclamació per incompliment de les funcions de la direcció de tesi.

En qualsevol de les situacions anteriorment esmentades, **cal contactar amb l'entitat corresponent**, que és qui pot sol·licitar la recuperació dels períodes interromputs.

**En cas de situació d'incapacitat temporal (IT)**, només es podrà sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut quan aquesta situació tingui una **durada mínima de dos mesos consecutius**. Com a excepció, **si la IT està vinculada a l'embaràs**, es pot sol·licitar la interrupció i pròrroga pels dies que duri, encara que sigui menys de dos mesos.

## ACTIVITATS FORMATIVES

Totes les persones beneficiàries disposen d'un ajut per a la realització d'activitats formatives amb un import de **3.000,00 €**. Aquestes activitats formatives han de comptar amb el vistiplau de la persona directora de tesi i poden contemplar les següents accions:

- ✓ **Estades de recerca** i assistència a congressos i conferències, tant nacionals com internacionals.
- ✓ Cursos o accions relacionades amb la **transferència de coneixement i tecnologia** al sector productiu i a la societat en general.
- ✓ Accions formatives relacionades amb **competències professionals o competències transversals**.

Les sol·licituds d'activitats formatives es tramiten directament amb les **entitats beneficiàries**, que seran les responsables de reunir i custodiar la documentació justificativa.

**Les activitats s'han de realitzar íntegrament durant la vigència de l'ajut**, sense que la seva realització comporti la suspensió del seu còmput. La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut Joan Oró comporta la corresponent pèrdua del dret de gaudi d'aquest ajut complementari.

## ESTADES DE RECERCA

Les persones contractades en el marc d'un ajut FI hauran de **sol·licitar al seu centre l'autorització** la realització de qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència del lloc de treball d'acord amb la normativa interna de cada entitat.

Aquestes absències del lloc de treball **no podran superar en cap cas els sis mesos** de durada. Tampoc es podrà acumular una absència **superior als 12 mesos en el total** dels quatre anys de l'ajut.

## PUBLICITAT

A les publicacions i a qualsevol activitat de difusió o divulgació realitzada en el marc dels ajuts finançats per aquesta convocatòria, cal incloure la següent referència: "**Amb el suport del programa d'ajuts predoctorals Joan Oró del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i el cofinançament pel Fons Social Europeu Plus**", incloent-hi també el **número de referència de l'expedient**.

### *Exemple:*



*"Amb el suport del programa predoctoral Joan Oró FI del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya (núm. expedient: 2025 FI-1 xxx) i el cofinançament del Fons Social Europeu Plus".*

A més, recorda, si és possible, afegir-hi els logos següents:



**Generalitat  
de Catalunya**



**Cofinançat per  
la Unió Europea**

## ACCÉS OBERT I DADES CIENTÍFIQUES

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones beneficiàries han de **proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut**, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació.

D'acord amb l'Estratègia catalana de ciència oberta, els projectes de recerca finançats amb ajuts públics de la Generalitat de Catalunya han d'elaborar un **pla de gestió de dades seguint els principis internacionals FAIR**. Aquest pla s'haurà d'entregar abans de

la **finalització del primer any de contracte** i haurà d'anar signat per la persona investigadora predoctoral i pel director o la directora de la tesi.

El pla de gestió ha d'incloure la descripció de les dades que es recolliran o es generaran durant el projecte, la metodologia i els estàndards que s'aplicaran (formats, metadades, estructuració, etc.), el tractament i l'emmagatzematge de les dades, així com els procediments i els criteris per compartir-les i conservar-les després del projecte (elecció de repositoris, possibles restriccions a l'accés, etc.). Per facilitar-ne l'elaboració, es recomana utilitzar l'eiNa DMP del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya i consultar els documents de guia disponibles (<<https://www.csuc.cat/ca/serveis/cora-eina-dmp>>).

## CANVIS I INCIDÈNCIES

Durant el primer any de l'ajut, només s'accepten **canvis de la persona directora de tesi** per causes de **força major**. Les sol·licituds s'han de presentar utilitzant el model normalitzat que es pot trobar al web de l'AGAUR.

Pel que fa al **canvi d'entitat d'adscripció**, s'ha de sol·licitar a través d'un escrit degudament motivat signat pels representants legals de les dues entitats afectades. Aquest canvi d'entitat únicament es pot implementar en el moment en què es produeix el canvi d'annualitat de l'ajut i, per tant, s'ha de presentar amb prou antelació.

La **persona investigadora** contractada ha **d'informar i sol·licitar qualsevol canvi** que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball a l'òrgan competent, d'acord amb la normativa interna de la universitat corresponent.

**Aquests canvis s'han d'informar en la memòria tècnica justificativa** sense que sigui necessària l'autorització per part de l'AGAUR.

### DUBTES O INCIDÈNCIES

Per a resoldre qualsevol dubte o incidència, podeu posar-vos en contacte amb la bústia de **predocs.agaur@gencat.cat**