

Guia per a la presentació de les sol·licituds de subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès

*Direcció General de Mitjans de Comunicació
Departament de la Presidència*

Subdirecció General d'Innovació, Foment i Cooperació

Barcelona,

Índex

1. Introducció.....	3
2. Qui pot ser-ne beneficiari i requisits.....	3
3. Quins tipus de projecte poden ser objecte d'aquestes subvencions	4
4. Quines despeses es poden incloure en la subvenció.....	5
5. Quines despeses queden excloses de la subvenció	6
6. Com afecta la despesa imputada en el projecte a la subvenció estructural de l'any següent.....	7
7. Com i on es tramita la sol·licitud de subvenció.....	7
7.1 La tramitació de la sol·licitud mitjançant formulari HTML	9
7.2 Signatura del formulari HTML	16
8. Resolució d'atorgament	20
9. Notificacions i comunicacions	20

1. Introducció

Aquesta guia pretén ser una eina d'ajut a les empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport paper sol·licitants de les subvencions per a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació.

L'objectiu d'aquest document és exposar de manera senzilla els tràmits que s'han de seguir i la documentació que s'ha de presentar. No obstant això, les bases reguladores d'aquesta convocatòria (Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer) es troben publicades al web de [Tràmits gencat](#) i al web de la [Direcció General de Mitjans de Comunicació](#) i són les que regiran a tots els efectes la tramitació de les subvencions.

2. Qui pot ser-ne beneficiari i requisits

D'acord amb el punt 2 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer, poden ser beneficiàries de les subvencions:

- a) Les empreses periodístiques, d'acord amb la definició que estableix la base 4.a) de l'Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer, que aprova les bases reguladores.
- b) Les unions temporals d'empreses i en general, les agrupacions de persones físiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica desenvolupin la seva activitat amb ànim lucratiu i es trobin en la situació que motiva la concessió d'aquestes subvencions.

Les persones sol·licitants hauran de complir, amb caràcter general i entre d'altres, **els requisits següents**:

- a) Acreditar una plantilla de personal mínima de 3 treballadors o treballadores amb jornada completa en el moment de la presentació de la sol·licitud, la qual cosa s'haurà d'acreditar aportant en el moment de la sol·licitud:

- Contracte laboral on ha de constar la jornada de treball.
- Nòmines salarials de l'any en curs de la convocatòria i fins la data de presentació de la sol·licitud.

- b) La realització de l'activitat d'edició de publicacions periòdiques i informatives digitals ha de quedar acreditada de la forma següent:

1. En el cas de persones jurídiques, en el seu objecte social.
2. En el cas de persones físiques, mitjançant l'alta en l'epígraf de l'Impost d'activitats

econòmiques corresponent a l'edició de publicacions periòdiques i revistes.

3. En el supòsit de les unions temporals d'empreses, agrupacions de persones físiques, o comunitats de béns, per qualsevol mitjà admès en dret que permeti acreditar que porta a terme l'edició de publicacions periòdiques.

c) En el cas de publicacions digitals, acreditar la titularitat del domini, la qual cosa s'haurà de demostrar amb el justificant del registre de domini a nom de la persona sol·licitant editora del mitjà informatiu digital. A les empreses editores de publicacions per a dispositius mòbils (tauletes i telèfons intel·ligents –*smartphones*–) no se'ls aplicarà aquest requisit.

3. Quins tipus de projecte poden ser objecte d'aquestes subvencions

a) Projectes per a l'edició de nous continguts addicionals, originals i propis, a una publicació ja existent.

b) Projectes per a l'edició en llengua catalana o aranesa d'una publicació ja existent.

c) Projectes per al redisseny de capçaleres ja existents.

d) En el cas de premsa en suport paper, projectes per a millores en l'edició, la distribució i la promoció.

e) En el cas de mitjans digitals, projectes que impliquin la creació de continguts exclusius per a subscriptors de la publicació.

f) Projectes que impliquin l'enfortiment de l'estructura empresarial: creació de nous llocs de treball, millora dels contractes ja existents, ampliació i creació de nous departaments, entre d'altres.

g) Projectes de formació dels professionals. Les persones beneficiàries d'aquests projectes poden ser treballadors o treballadores amb contracte laboral de qualsevol dels àmbits del mitjà: àrea d'elaboració de continguts, tècnica i de producció i de gestió comercial.

h) Projectes que impliquin una innovació o millora substancial en l'aplicació o en l'ús de les noves tecnologies: programes informàtics nous, ordinadors, renovacions del web, creació d'app relacionades amb la publicació, creació o renovació de platós i altres similars.

i) Projectes per a activitats externes vinculades a l'espai de comunicació: jornades, taules rodones, ponències, col·loquis, entre d'altres.

No podran optar a aquestes subvencions els projectes d'empreses editores de publicacions que incorrin almenys en un dels supòsits següents:

- a) Les publicacions editades o coeditades per institucions públiques, per entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques en el seu finançament o govern, o per entitats privades per encàrrec d'institucions públiques.
- b) Les publicacions corporatives, butlletins i totes les que pel seu objectiu o contingut s'adrecen principalment als membres d'una entitat o col·lectiu.
- c) Les publicacions en suport paper consistents en reclams publicitaris, guies comercials i, en general, totes les publicacions el contingut de les quals sobrepassi el 50 per cent de publicitat pròpia o aliena. En el cas de publicacions digitals, els portals i publicacions digitals de caràcter publicitari o les guies comercials en línia i, en general, totes les publicacions digitals amb finalitat o contingut principalment publicitaris.
- d) Les publicacions digitals editades per les empreses o entitats que tenen com a activitat principal els serveis d'Internet a tercers (connectivitat, allotjament, disseny de webs i d'aplicacions, etc.), conegudes generalment com a ISP (Internet Service Provider).
- e) Els suplementes de publicacions digitals i les publicacions que es difonguin de manera condicionada a una altra publicació digital.
- f) Les publicacions digitals editades per persones físiques sota la forma de diaris personals electrònics, també coneguts com a blogs digitals (blog, openblog, audioblog i altres).
- g) Les publicacions digitals que reproduïxen, principalment, el contingut d'una publicació prèviament existent.

4. Quines despeses es poden incloure en la subvenció

S'entén com a despesa subvencionable:

- Els serveis prestats per terceres persones o empreses a l'entitat beneficiària de la subvenció en relació amb el projecte subvencionat, acreditats mitjançant **factura** de l'empresa o entitat corresponent a nom de l'entitat beneficiària.
- Els costos salarials (salari, Seguretat Social i IRPF) del personal contractat de forma expressa per a la realització del projecte i les d'aquelles persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor i que hagin participat directament i unívocament en la realització del projecte subvencionat.
- Les **despeses indirectes o generals compartides amb altres activitats de l'empresa**, de subministraments o salarials, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, **fins a un 15% del pressupost**

subvencionat.

- L'**IVA**, en la part que la persona beneficiària no es pugui deduir i, en tot cas, si la persona beneficiària té la consideració de consumidora final.
- Les despeses financeres derivades de pòlisses de crèdit i operacions d'arrendament financer (líasing) directament relacionades amb el projecte subvencionat i siguin indispensables.
- La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditor o auditora fins a l'import de 2.000,00 euros.

SUBCONTRACTACIÓ

L'execució del projecte subvencionat pot ser subcontractada fins a un 50 per cent del seu import, en els termes establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 68 del Reglament que desplega la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La subcontractació s'ha d'ajustar, en tot cas, als següents principis:

- a) En cap supòsit una mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) El beneficiari o beneficiària haurà de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.
- d) Quan el projecte concertat amb tercers excedeixi el 20 per cent de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:
 - 1) Que el contracte es realitzi per escrit.
 - 2) Que la formalització d'aquest l'autoritzi prèviament la persona titular de la Secretaria de Mitjans de Comunicació i Difusió.

5. Quines despeses queden excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.
- En el cas de les activitats formatives, informatives i de difusió només es subvencionarà la part estrictament vinculada amb l'activitat (ponents, lloguer de sales, material), **quedant específicament excloses les despeses de representació i restauració.**

6. Com afecta la despesa imputada en el projecte a la subvenció estructural de l'any següent?

Heu de tenir present que quan justifiqueu el projecte, tota la despesa imputada a la subvenció atorgada quedarà compromesa. Posteriorment, quan presenteu el compte justificatiu en la sol·licitud de subvenció estructural de l'any vinent aquestes factures/nòmines, tot i que podran ser incloses en el compte justificatiu per a poder acreditar la despesa estructural, no seran útils per a poder justificar l'import atorgat.

7. Com i on es tramita la sol·licitud de subvenció

És important llegir atentament les bases reguladores de la subvenció.

Les persones sol·licitants poden presentar **un màxim de dues sol·licituds** (com a màxim una per un mitjà en suport paper i una altra per un mitjà digital) per a cada convocatòria, en el formulari normalitzat. Aquestes sol·licituds han d'anar referides a un únic projecte.

En el Pas 1 del tràmit "Sol·licitar" es troben disponibles per descarregar els models normalitzats de memòria i pressupost del projecte. Aquest dos documents s'han d'adjuntar amb caràcter obligatori al formulari de sol·licitud.

Cal que quan redacteu el document de memòria sigueu el màxim de concrets en la descripció del projecte així com en el cronograma d'execució.

Pel que fa al document de pressupost d'ingressos i despeses és important **detallar els conceptes de las partides de “Despesa corrent del projecte” i “Despesa per adquisició/inversions”** i no indicar una única quantitat global.

També caldrà adjuntar els contractes i nòmines necessàries per acreditar una plantilla de personal mínima de 3 treballadors o treballadores amb jornada completa i, en funció de si es tracti d'un projecte per a un mitjà en suport paper o un mitjà en suport digital, un exemplar recent de la publicació o el justificant del registre de domini a nom de la persona sol·licitant editora del mitjà informatiu digital, respectivament.

Les sol·licituds de subvenció i la preceptiva documentació annexa abans esmentada, així com tots els tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, s'han de presentar pels mitjans telemàtics de [Tràmits gencat](#) i dins del termini que estableix la convocatòria corresponent.

La tramitació de la sol·licitud es fa mitjançant un formulari HTML. Un formulari en HTML s'emplena directament des del web sense haver-lo de descarregar. Per emplenar aquest tipus de formulari cal fer-ho amb un dels [navegadors compatibles](#).

L'ús d'aquest model normalitzat de sol·licitud és obligatori per a les persones interessades, de conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquelles sol·licituds que es presentin fent ús d'altres formularis diferents, es tindran per no presentades a tots els efectes. d'acord amb el que preveu l'article 16.8 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques


7.1 La tramitació de la sol·licitud mitjançant formulari HTML

Trobareu el formulari de sol·licitud en el PAS 1 del tràmit juntament amb els dos documents obligatoris per a la tramitació. Clicant sobre “Inicia” accedireu al formulari HTML de sol·licitud.


Passos a fer


① — ② — ③ — ④


1 Primer pas
Sol·licitar

 **Índex**

Terminis
Del 13/04/2023 al 04/05/2023

 **Per Internet**

Formulari electrònic de sol·licitud **Inicia** 



L'enllaç "Formulari electrònic de sol·licitud" permet descarregar la sol·licitud electrònica de subvenció. Cal emplenar-la, validar-la i adjuntar la documentació següent:


- ✓ [Annex 1. Memòria detallada i explicativa del projecte](#)
- ✓ [Annex 2. Pressupost total d'ingressos i despeses del projecte, desglossat per partides](#)
- Contractes i nòmines per acreditar una plantilla de personal mínima de 3 treballadors o treballadores amb jornada completa
- En cas d'ajuts en premsa en paper, un exemplar recent de la publicació (fitxer PDF, ZIP o RAR)
- En cas d'ajuts en premsa digital, justificant del registre de domini a nom de la persona sol·licitant editora del mitjà informatiu digital

Un cop realitzades totes aquestes accions, cal guardar la sol·licitud i enviar-la des de la mateixa pàgina.

El pes total del formulari amb els fitxers adjunts no pot superar els 5MB. En cas que superi aquest pes, cal que els fitxers adjunts estiguin comprimits (.zip o .rar). Si no disposeu d'un programa de compressió de fitxers, podeu descarregar-vos una versió gratuïta a www.winzip.com o a www.winrar.es.

La presentació electrònica de les sol·licituds mitjançant Tràmits genCAT s'ha d'efectuar mitjançant un certificat digital reconegut de signatura electrònica.

Consulteu la [llista de certificats digitals admesos](#).

 [Guia per a la presentació de les sol·licituds](#)

Sol·licitud de subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès

Entorn: conf UUID: b612b8ac-f576-421e-8032-05cbffe58923

! Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.



Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal [?]

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit en la teva Àrea privada.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Projectes digital-paper 2024

En qualsevol moment mentre estigues fent la tramitació podreu clicar en **“Desa l'esborrany”**. S'obrirà una finestra on us demanarà un correu i us arribarà un enllaç al tràmit perquè recupereu la tramitació allà on la vàreu deixar. D'aquesta manera, si per algun motiu heu d'aturar la tramitació, no perdreu el que ja heu omplert.

Tractament: gestió de subvencions
Responsable: Direcció
Finalitat: gestionar i fe
Drets de les persones
la limitació del tractam
Presidència.
Informació adicional

< Anterior

Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la **Desa l'esborrany**

Desa l'esborrany


! Has d'enviar aquest formulari signat
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:
• Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
• Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.

Caldrà que seleccioneu si sou una “persona física” o una “persona jurídica” i ompliu totes les dades que el formulari us demana tant de la persona sol·licitant com de la persona de contacte.

És important que indiqueu bé les dades de la persona de contacte perquè és amb qui ens comunicarem en cas de necessitat d’aclarir alguna cosa o de demanar-vos documentació addicional.

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica * 

Persona física Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social *

LA FUMIGA, SL

Tipus de document d'identificació *

NIF d'empresa

Número d'identificació *

Q0000000J

Dades de la persona representant

Nom *

BRUNA

Primer cognom *

COTS

Segon cognom

MARC

Tipus de document d'identificació *

DNI

Número d'identificació *

00000000T

Adreça electrònica *

xxxxx@gmail.com

Telèfon mòbil

+34666555444

Telèfon fix

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

SI NO

Contacte

Dades d'identificació

Nom *	<input type="text" value="MARIA"/>	
Primer cognom *	<input type="text" value="GRAS"/>	
Segon cognom	<input type="text"/>	
Tipus de document d'identificació *	Número d'identificació *	
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="00000000T"/>	
Adreça electrònica *	Telèfon mòbil	Telèfon fix
<input type="text" value="xxxxx@gmail.com"/>	<input type="text" value="+34765432879"/>	<input type="text"/>

Tot seguit haureu d'indicar per a quin tipus de projectes demaneu la subvenció i per a quina tipologia així com les dades de la publicació i les econòmiques, pressupost i import sol·licitat. És important que la xifra que consti a la sol·licitud coincideixi amb la del pressupost que adjuntareu.

① Identificació ② **Sol·licitud** ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Dades de la sol·licitud

Tipus de projecte objecte de la sol·licitud

Per a un mitjà en suport paper Per a un mitjà digital

Tipus d'actuació objecte de la sol·licitud

- a) Projectes per a l'edició de nous continguts addicionals, originals i propis, a una publicació ja existent.
- b) Projectes per a l'edició en llengua catalana o aranesa d'una publicació ja existent.
- c) Projectes per al redisseny de capçaleres ja existents.
- d) En el cas de premsa en suport paper, projectes per a millores en l'edició, la distribució i la promoció.
- e) En el cas de mitjans digitals, projectes que impliquin la creació de continguts exclusius per a subscriptors de la publicació.
- f) Projectes que impliquin l'enfortiment de l'estructura empresarial: creació de nous llocs de treball, millora dels contractes ja existents, ampliació i creació de nous departaments, entre d'altres.
- g) Projectes de formació dels professionals. Les persones beneficiàries d'aquests projectes poden ser treballadors o treballadores amb contracte laboral de qualsevol dels àmbits del mitjà: àrea d'elaboració de continguts, tècnica i de producció i de gestió comercial.
- h) Projectes que impliquin una innovació o millora substancial en l'aplicació o en l'ús de les noves tecnologies: programes informàtics nous, ordinadors, renovacions del web, creació d'app relacionades amb la publicació, creació o renovació de platós i altres similars.
- i) Projectes per a activitats externes vinculades a l'espai de comunicació: jornades, taules rodones, ponències, col·loquis, entre

Dades identificatives de la publicació

Nom del mitjà de comunicació *

Revista La Baldufa

Es mostren 12 de 12 atributs

Mostra'm més atributs

Acció 1

Projecte per al redisseny de la Revista La Baldufa

Línia *

Subvencions a projectes d'empreses privades editores de premsa digital i en suport de paper 2024

Acció *

Projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació

Títol Activitat *

Projecte per al redisseny de la Revista La Baldufa

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

25.000,00 €

Import sol·licitat *

12.000,00 €

< Anterior

Següent >

Desa l'esborrany

En el següent pas "Altres Dades" haureu d'indicar si heu rebut altres ajuts pel mateix projecte i indicar les dades bancàries

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 **Altres dades** 4 Documentació 5 Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

0000

0000

0000

0000

0000

0000

El camp és obligatori.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

En el proper apartat “Documentació” haureu d’adjuntar la documentació. Els documents de memòria i pressupost són obligatoris per poder realitzar la tramitació, la resta, tot i que també cal presentar-los per acreditar els requisits de persona sol·licitant i publicació, els podreu aportar posteriorment mitjançant el formulari d’aportació en format HTML o a través de l’Àrea Privada.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s’indica:

Memòria del projecte *

INFEXT.pdf Esborra

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Pressupost d'ingressos i despeses *

DIID.pdf Esborra

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Exemplar recent de la publicació, en cas de subvencions a premsa en suport paper

ARNAIZ.zip Esborra

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Justificant del registre de domini a nom de la persona sol·licitant editora del mitjà informatiu digital, en cas de subvencions a projectes de premsa digital

REGISTREDOM.pdf Esborra

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Contractes laborals per acreditar una plantilla de personal mínima de 3 treballadors/es amb jornada completa en el moment de la presentació de sol·licitud (requisit persona sol·licitant, base 5.2

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Nòmens salarials, de l'any en curs i fins a la data de presentació de la sol·licitud, del personal del qual s'adjunta el contracte

Adjunta

Tot seguit passareu a l’apartat de declaracions

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Declaracions

Sol·lito subvenció pel motiu especificat, assumeixo totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització i

I. Declaro:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s’hi adjunten corresponen a la realitat, i que, en cas de concessió de la subvenció, em comprometo a complir les condicions de la concessió i les previstes a la normativa general de subvencions.

III. D'acord amb l'article 28.2 de la LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció autoritza el Departament de la Presidència per comprovar la conformitat de les dades i documents que s'hi contenen o es declaren. Podeu oposar-vos expressament a la consulta o comprovació, i cal que indiqueu-ho a continuació:

M'oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació de les meves dades d'identitat (cas de persones físiques), les dades relatives a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i el document d'identificació fiscal de la persona jurídica que represento. Per la qual cosa em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

M'oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació que la persona jurídica que represento està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per la qual cosa em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

Protecció de dades

Se m'ha comunicat la informació bàsica sobre protecció de dades. * 

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits genrat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

I, finalment, caldrà que signeu i envieu el formulari

mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#).

Tractament: gestió de subvencions.

Responsable: Direcció de Serveis, Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#).

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

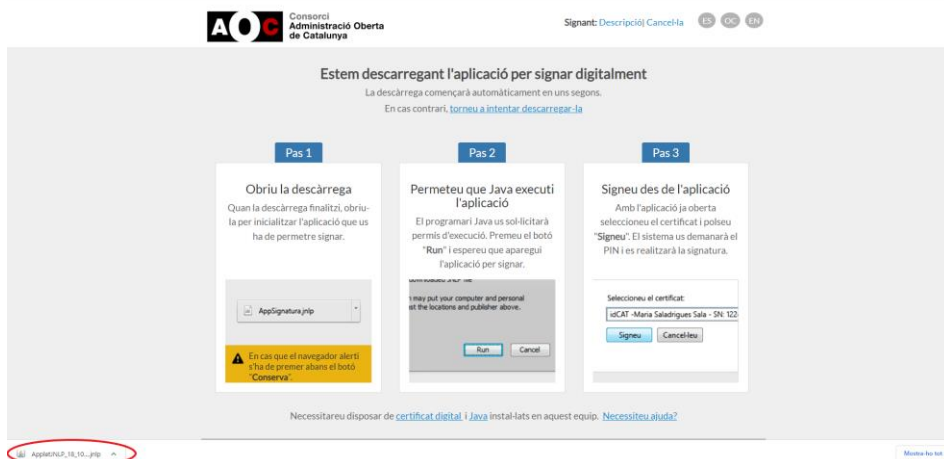
- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

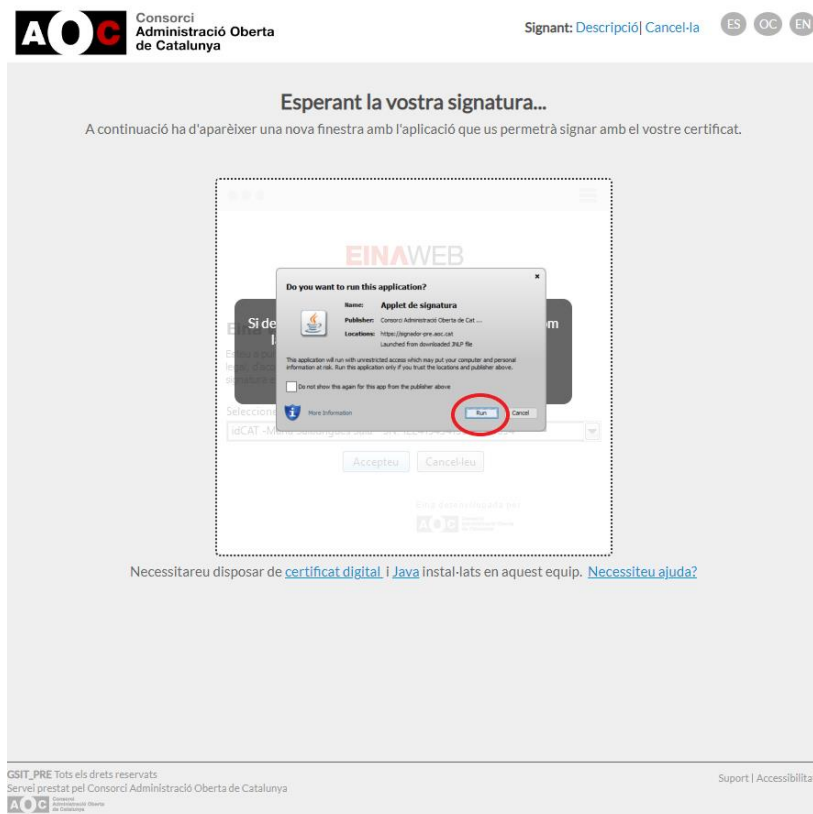
7.2 Signatura del formulari HTML

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

Obriu el fitxer amb extensió .jnlp. que es descarrega de manera automàtica



Permeteu que Java executi el fitxer .jnlp que us heu descarregat en el pas anterior.

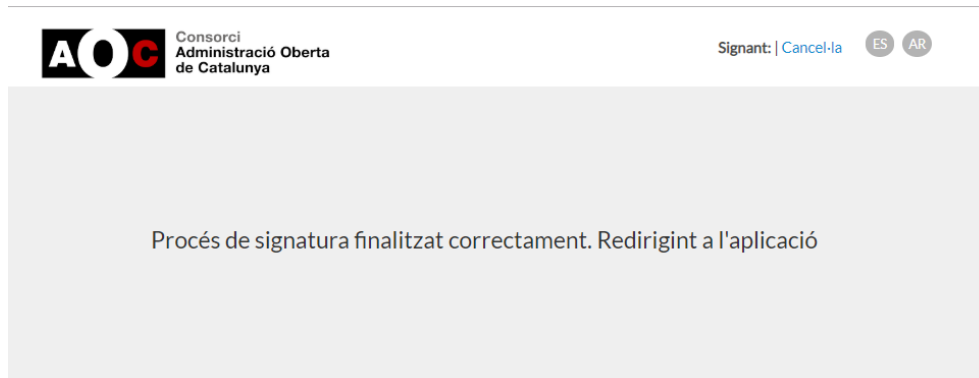


Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informarà que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda, també us informarà de la documentació que teniu pendent per enviar.

Sol·licitud de subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès

Entorn: conf UUID: f2c81522-cc27-4e5b-9d9f-918



El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):	SNYFLB0H5
Número de registre:	9015 - 1002125 / 2024
Data de registre:	02/02/2024 10:25:31



Avis. Resta pendent d'enviar documentació. [Accedeixi al detall del seu expedient per comprovar les condicions per atendre o no els requeriments.](#)

Contractes laborals per acreditar una plantilla de personal mínima de 3 treballadors/es amb jornada completa en el moment de la presentació de sol·licitud (requisit persona sol·licitant , base 5.2

Nòmines salarials, de l'any en curs i fins a la data de presentació de la sol·licitud, del personal del qual s'adjunta el contracte



[Descarregueu el rebut de registre.](#)

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les [recomanacions de seguiment](#).

Per a més informació sobre la tramitació, us recomanem consultar l'apartat de [Suport a la tramitació](#) del web tramits.gencat.cat.



Suport a la tramitació



- Notificacions electròniques
- Com enviar documents que pesen molt
- Com accedir i fer seguiment dels meus tràmits
- Com resoldre errors de tramitació
- Identificació digital
- Gestor de cues per tramitar
- Subjectes obligats a tramitar per internet
- Més informació**
- Registre electrònic de representació



Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació

Suport a la tramitació



Com identificar-se i signar digitalment <ul style="list-style-type: none">• idCAT Mòbil• Com tramitar amb la Generalitat si ets de nacionalitat estrangera, o vius en un altre país	Com fer tràmits en nom d'una altra persona o empresa
On puc veure els meus tràmits i fer-ne seguiment	Qui està obligat a fer els tràmits per internet
Què he de saber per fer un tràmit amb un formulari en PDF	Què necessito per fer tràmits amb formularis HTML <ul style="list-style-type: none">• On trobar el número IDESP/IXESP dels DNI i NIE
Com adjuntar i enviar documents grans quan s'està fent un tràmit	Com fer el pagament d'un tràmit (taxes, sancions, etc.)
Com resoldre errors durant el procés de tramitació	Què és una notificació electrònica <ul style="list-style-type: none">• Preguntes més freqüents de les notificacions electròniques
Què és el gestor de cues de tramitació	

Per a dubtes i incidències

Truca al 012

Dona informació general sobre els tràmits de la Generalitat (requisits, documentació necessària, terminis, estat de la tramitació...).

Comunica una incidència tècnica

Selecciona el tema relacionat amb el teu tràmit.

8. Resolució d'atorgament

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la comissió avaluadora.

La proposta de resolució provisional de concessió contindrà la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions, el requeriment de la documentació necessària en cada cas per poder continuar el procediment de concessió, que haurà de ser aportada en el termini de 10 dies hàbils, així com la relació de persones jurídiques que formen part de la llista de reserva, degudament prioritzada.

La presentació de la documentació requerida implica l'acceptació tàcita de la subvenció proposada. S'entén que es desisteix de la sol·licitud si no es presenta la documentació requerida dins el termini establert.

Les persones jurídiques proposades com a beneficiàries poden també:

- Desistir de la subvenció de manera expressa.
- Presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada, si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat. Aquesta reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte i, en cap cas, poden comportar una modificació substancial del projecte. L'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.
- Fer les al·legacions que consideri oportunes.

Finalment, l'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats i de les comprovacions d'ofici fetes, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

9. Notificacions i comunicacions

Amb caràcter general i d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/27/2022, de 25 de març, els requeriments i resolucions del procediment de concessió d'aquestes subvencions es notificaran mitjançant la publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), accessible des de la [Seu Electrònica](#). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència que no tinguin la consideració de notificació s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu electrònic que el sol·licitant hagi indicat en la sol·licitud.