



Guia per a la presentació de la justificació de les subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès

*Direcció General de Mitjans de Comunicació
Departament de la Presidència*

Justificació del projecte

Servei d'Innovació i Cooperació

Barcelona,

Índex

1. Qüestions generals	3
2. Formulari de justificació	4
3. Com emplenar el formulari de compte justificatiu	8
4. Tramitació de la justificació	11
5. Signatura	17
6. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit	20
7. Documentació	23
8. Despeses subvencionables	24
9. Despeses excloses de la subvenció	25

1. Qüestions generals

L'Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer, estableix, en el seu punt 17, que les empreses beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència, **no més tard del 28 de febrer de 2026**, la justificació del compliment del projecte objecte de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquesta justificació es pot dur a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb l'establert en la base 17.1 de l'Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- Compte justificatiu amb informe d'auditor, segons model publicat al tràmit i d'acord amb el que estableixen la base 17.2 de l'Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer i els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

IMPORTANT

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de prevenció i lluita contra el frau fiscal que modifica l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, no es poden abonar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari, empresària o professional, d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

2. Formulari de justificació

El formulari normalitzat per dur a terme la justificació de l'actuació, a presentar abans del 28 de febrer de 2026, és troba accessible a l'adreça web publicada a Tràmits gencat [Tràmit](#).

The screenshot shows the 'gencat' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'gencat' logo, 'Àrea privada', 'Contacte', 'CA', and a search icon. Below it, a menu lists 'Inici', 'Temes', 'Seu electrònica', 'Tràmits' (highlighted), 'Situacions de vida', 'Generalitat', and 'Actualitat'. A breadcrumb trail reads: 'Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions a projectes d'empreses periodístiques privades (premsa digital i en suport paper)'. The main content area features a large image of hands typing on a laptop. Overlaid on this is a box titled 'Subvencions a projectes d'empreses periodístiques privades (premsa digital i en suport paper)' with an 'Index' button and the heading 'Sol·licitar la subvenció'. Below this, there are three tabs: 'QUI' (Empreses i professionals), 'COM' (Per Internet), and 'QUAN' (Fora de termini, Del 13/04/2023 al 04/05/2023). A 'Saber-ne més' button is visible. To the right, a vertical progress bar shows 5 steps, with the first step highlighted in red. A 'Sol·licitar' button is at the top right.

Trobareu la justificació en el **PAS 5** del tràmit

Cliqueu primer "Saber-ne més"

The diagram shows a vertical sequence of 5 steps. The first step is highlighted with a red dot and a red circle around the number '5'. The text next to it says 'Cinquè pas Justificar la subvenció'. Below this, there is a yellow button with the text 'Saber-ne més' and a red arrow pointing to the right. To the right of the steps, there is a vertical bar with 5 grey dots, where the top dot is red, corresponding to the first step.

Després “Per internet” i accedireu al “Formulari de justificació” i al document “Relació d’ingressos o subvencions que hagin finançat l’activitat i memòria de desviacions”, que us haureu de descarregar i desar al vostre ordinador per emplenar-lo i adjuntar-lo posteriorment al tràmit de justificació.

Si voleu dur a terme la justificació amb informe d’auditor, també us haureu de descarregar el “Model d’informe d’auditoria”.

Clicant tot seguit sobre “Formulari electrònic de justificació” accedireu al tràmit de justificació:

The screenshot shows a web interface for justifying a subsidy. At the top, a red-bordered box highlights the step number '5' and the title 'Justificar la subvenció', with the text 'Cinquè pas' (Fifth step) above it. On the left, there is a red button labeled 'Índex'. Below the header, a large red arrow points down to a section titled 'Per Internet'. Inside this section, there is a box containing the text 'Formulari electrònic de justificació' and a red button labeled 'Ves-hi' with an external link icon. To the right of this box, another large red arrow points down. Below the 'Per Internet' section, there is a paragraph of text explaining the deadline for submission (February 28, 2024) and the required documents. This is followed by a list of two options for justification: one with expense receipts and another with an auditor's report. At the bottom, there are three links: 'Guia per a la presentació de la justificació', 'Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions', and 'Model d'informe d'auditor'.

Índex

5 Cinquè pas
Justificar la subvenció

Per Internet

Formulari electrònic de justificació **Ves-hi**

Les empreses beneficiàries han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència, no més tard del 28 de febrer de 2024, la justificació del compliment de l'activitat objecte de la subvenció.

Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb l'establert en la base 17.1 i 17.2 de l'[Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer](#). En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons el model i d'acord amb el que estableixen la base 17.2 de l'[Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer](#) i els articles 7, 8 i 9 de l'[Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny](#).

[Guia per a la presentació de la justificació](#)
[Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions](#)
[Model d'informe d'auditor](#)

Compte justificatiu (sol·licitud de subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès)

[← Tornar](#)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Projectes digital- paper 2024

Recuperar dades

El botó “Recuperar dades” desplegarà les caselles d'identificació (NIF i núm. d'expedient). i us donarà la possibilitat de descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

Tal i com es mostra a la imatge que trobareu a la plana següent, deseu aquest fitxer Excel al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat/inversió, el pugueu enviar a tramitar.



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personalⁱ

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Projectes digital- paper 2024

Recuperar dades

Document d'identitat *

Q0000000j



NIF

Expedient *

PRE200/24/000001

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

3. Com emplenar el formulari de compte justificatiu

El formulari Relació de despeses (Excel) està estructurat en dues pestanyes:

- Les **Instruccions** amb la informació que ha de contenir cada camp de l'Excel i les normes i format per omplir-los.
- Les **Dades** on s'incorporaran la informació corresponent a cada comprovant de despesa.

IMPORTANT

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses.
- Si copieu dades d'altres documents d'Excel cal que enganxeu les dades sense el format d'origen.

El full de **Dades** conté les següents columnes de dades:

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és DIRECTA (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o INDIRECTA (les despeses compartides amb altres activitats de l'entitat, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, fins a un 15% del pressupost).

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- **Servei professional:** factures de professionals externs (*formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...*)
- **Despesa personal:** despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- **Assegurança:** pòlisses d'assegurança.
- **Dieta:** *bitllets de viatges, factures de taxis, manutencions*
- **Amortització**
- **Subministrament:** *adquisició de material informàtic, de trofeus, de material d'oficina, etc. i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).*
- **Servei general:** *Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.*
- **Altres:** Factures emeses a l'estranger.

Núm. factura o justificant (columna C). En cas de **nòmina** tingueu en compte informar-les amb el **format específic**: número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/2025, 06N/2025, 06E/2025, 12N/2025, 12E/2025).

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina.

La data de la factura o nòmina ha de ser del 2025!!!

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació al pressupost de l'activitat subvencionada.

Import total justificant (columna I). Indicar l'**import total de la factura sense IVA** (base imposable), independentment que a la factura constin despeses no imputades a l'acció subvencionada.

Nota: En el cas de las factures classificades com a "Altres" en el camp "Concepte" es consignarà l'import total de la factura.

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l'acció (columna K). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada, incloent l'IVA que correspongui (prorratgeig o exempció), **si escau**. La suma dels imports imputats a l'acció serà l'import de despesa realitzada que es declara com a realment executada i que haurà de coincidir amb el pressupost acceptat.

Import imputat a la subvenció (columna L). Indicar l'import de la quantitat **imputada a l'acció** que es declara com a despesa a compte de la subvenció concedida. Aquest, no sempre coincidirà amb l'import imputat a l'acció. Una factura pot contenir despeses subvencionades per un altre organisme, per exemple. **La suma total dels imports imputats a la subvenció ha de ser exactament igual a l'import de la subvenció atorgada.**

Aspectes IMPORTANTS a tenir en compte en la despesa imputada a la subvenció:

- Les subvencions rebudes amb càrrec a la partida pressupostària D/4700000100/5330/0000 s'han de justificar amb despesa corrent (activitats), mentre que les rebudes amb càrrec a la partida D/7700000100/5330/0000 s'han de justificar amb despesa d'adquisició/inversió.
- La despesa imputada a la subvenció quedarà compromesa de cara a les **subvencions estructurals 2026**. Les factures/nòmines podran ser incloses en el compte justificatiu per a poder acreditar la despesa estructural de l'any 2025 però no seran útils per a poder justificar l'import atorgat.

Import imputat a altra subvenció (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters.

4. Tramitació de la justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre "Recuperar dades".

Introduïu el **NIF** de l'empresa (tot i que a la casella diu "Document d'Identitat" cal indicar el NIF) i el número d'expedient i tot seguit premeu "Cercar accions".

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció Recuperar dades

Projectes paper-digital 23

Document d'identitat *

Q0000000j

Expedient *

PRE163/23/000001

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 **Descarrega Compte justificatiu**

La pantalla us mostrarà 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que va informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Següent

Seleccioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre¹:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *



Institució, empresa	entitat o	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
	-		-	-,-- €
	Total:			0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu de les dades de l'ajut en el desplegable que apareix.

Premeu "Següent" per accedir a la pantalla "Adjunts" on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu el punt 7).

Els documents marcats amb un asterisc són de presentació obligatòria i s'han d'adjuntar per poder continuar amb la tramitació.

¹ Si no veieu totes les columnes és possible que hagueu de modificar la resolució del vostre navegador.

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat *

.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte i memòria de desviacions, segons model normalitzat *

.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en el projecte subvencionat

.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, si escau

.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Factures o documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa

.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Una vegada adjuntats tots els documents necessaris (acreditació del logotip, factures, nòmines, comprovants de pagament, ...), premeu “Següent”.

Accedireu a la pestanya de “Justificacions de despeses” on s'indica **l'Import atorgat** i **l'Import a justificar** corresponent al vostre expedient de subvenció. En aquest moment heu d'adjuntar la Relació de despeses (Excel) que heu omplert prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

1 IDENTIFICACIÓ

2 ADJUNTS

3 **JUSTIFICACIONS DE DESPESES**

Import atorgat

Import a justificar

50.000,00 €

50.000,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l'Excel. En cas que hi hagi errors, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000,00	4200,00	20.000,00	12.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06/2022	30/06/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581-J	Ponència	5200,00		5200,00	5000,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724Y	Tècnic audiovisual	4100,00		4200,00	4000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis informàtics	8700,00	1827,00	8700,00	4500,00			

< 1 >

Clicant sobre “corregiu els errors” podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	A	B	C	D
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions) Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, ... 12N/2019, 12E/2019)	Avis
2		4 Núm. factura o justificant	Valor en blanc o amb un format diferent al permès.	
3		4 NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger
4		5 Import imputat a l'acció	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o import de justificant + iva en el cas de beneficiaris que siguin societats anònimes o de responsabilitat limitada (lletra del CIF A i B respectivament).	

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
35.000,00 €	50.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €

Típus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000,00	4200,00	20.000,00	12.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06N/2022	30/06/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581J	Ponència	5200,00		5200,00	5000,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724V	Tècnic audiovisual	4100,00		4100,00	4000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis informàtics	8700,00	1827,00	8700,00	4500,00			

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

compte-justificatiu_2022.xlsx ✓

Anterior

Següent

En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Marqueu “He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades” i premeu el botó “Envia” situat al final de la pantalla.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES 4 DECLARACIONS

Declaracions

Declaro responsablement que:

- les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- el total de l'import de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- en relació amb l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats i, si escau, les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina [web del Departament de la Presidència](#)

Informació addicional: [enllaç](#)

Tractament: gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina [web del Departament de la Presidència](#)

Informació addicional: [enllaç](#)

[Anterior](#)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

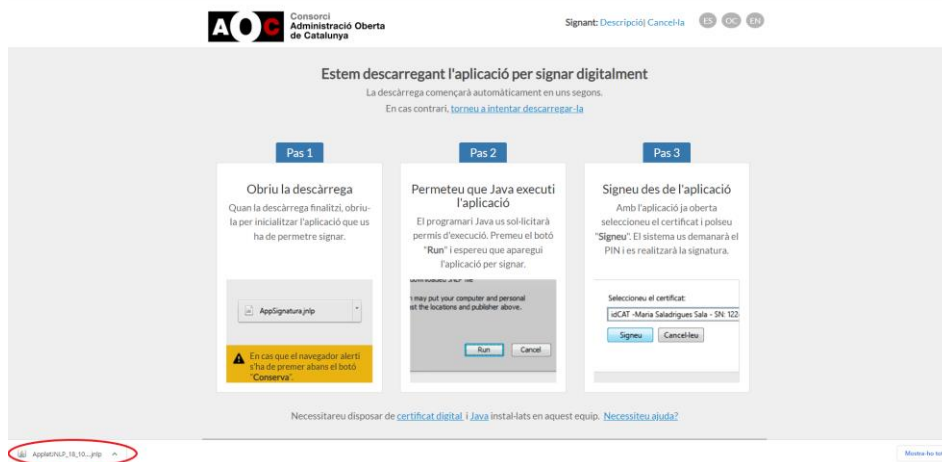


[Signa i envia](#)

5. Signatura

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

Obriu el fitxer amb extensió .jnlp. que es descarrega de manera automàtica



Permeteu que Java executi el fitxer .jnlp que us heu descarregat en el pas anterior.



Esperant la vostra signatura...

A continuació ha d'aparèixer una nova finestra amb l'aplicació que us permetrà signar amb el vostre certificat.



Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Signant: | [Cancel·la](#)



Procés de signatura finalitzat correctament. Redirigint a l'aplicació

6. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informará que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès 2023)

 El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):
Número de registre:
Data de registre:

34GP0BST8
9015 - 20741 / 2023
31/10/2023 09:18:34

 Descarregueu el rebut de registre

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.



Compte justificatiu (Sol·licitud de subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès 2023)

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
34GP0BST8	9015-20741/2023	31/10/2023 09:18:34

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teua Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accés>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Una còpia del formulari que heu tramitat queda desat a la vostra “[Àrea privada](#)”.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

ES EN OC

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

Àrea privada

Aquest espai, que substitueix l'antiga "La meua carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teua relació amb la Generalitat de Catalunya.

Accés

Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels **mecanismes d'identificació digital** vàlids.

- Soc un ciutadà/ana
- Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió →
Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.

Accedeix a les notificacions →
Per consultar les teves notificacions electròniques t'has d'identificar.

Què són les notificacions electròniques?

Què pots fer a la teua Àrea privada?

- Fer el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.
- Accedir a les notificacions electròniques.
- Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.
- Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.
- Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.

Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.

The screenshot shows the 'Àrea privada' (Private Area) login page. At the top, there is a navigation bar with links: Inici, Termes, Tràmits, Generalitat, Actualitat, and Contacte. Below this, a breadcrumb trail reads: Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici. The main heading is 'Àrea privada'. Below the heading, there is a section titled 'Consulta l'estat d'un tràmit o gestió' (Consult the status of a process or management). It instructs the user to 'Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.' (Enter the code (ID) or the file number and a valid identity document number to consult the status of a process or management). There are two input fields: 'Codi (ID) o número d'expedient' with the value 'DVYHXL1SY' and 'Número d'identificació' with the value 'Q0000000'. A red 'Consulta' button is next to the second field. To the right, there is a box with the text 'Entra a la teva Àrea privada! Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.' and a red 'Identifica't' button.

Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.

The screenshot shows the 'Àrea privada' dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: Inici, Termes, Tràmits, Generalitat, Actualitat, and Contacte. Below this, a breadcrumb trail reads: Inici > Tràmits > Àrea privada > Detall del tràmit. The main heading is 'Àrea privada'. Below the heading, there is a section titled 'Compte justificatiu (Sol·licitud de subvencions a projectes que fomentin i consolidin l'espai català de comunicació per a empreses periodístiques privades editores de premsa digital i en suport de paper, en català o en aranès 2022)'. Below this, there is a table with the following data:

Codi personal	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
	DVYHXL1SY		07/12/2021	07/12/2021	Finalitzat

Below the table, there is a section titled 'Historial de gestions' (History of management). It shows a list of management actions. The first action is 'Resposta de l'Administració' (Response from the Administration) with a date of 07/12/2021. The second action is 'Inici del tràmit' (Start of the process) with a date of 07/12/2021. Below the 'Inici del tràmit' action, there is a box with the following information:

- Número de registre: 9015 - 34659 / 2021
- Rat social: Organització de prova
- Document d'identificació: Q00000000
- Adreça: Apartament prova, 1 08000 Avinyonet del Penedès, Barcelona, Espanya
- Telèfon mòbil: 600000000
- Correu electrònic:

At the bottom right of the 'Inici del tràmit' box, there are two red buttons: 'Veure el document' (View the document) and 'Veure l'acusament de rebuda' (View the receipt of filing document).

7. Documentació

7.1 En el cas de **justificació amb aportació de justificats de despesa**, la documentació a adjuntar en la tramitació del compte justificatiu és la següent:

- La **memòria** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat que ha d'explicar de manera **detallada** les activitats desenvolupades, així com les modificacions que hagi sofert el projecte respecte a la sol·licitud presentada, si escau.
- La relació classificada de les despeses (**Relació de despeses - Excel**) produïdes per l'activitat i/o inversió.
- La "Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de les desviacions respecte al pressupost inicial".
- Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en l'activitat subvencionada.
- Les còpies digitalitzades de tots els justificants de la despesa realitzada i relacionada a l'Excel (factures i nòmines), així com els corresponents comprovants de transferència bancària.
- Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ha d'haver sol·licitat el beneficiari, en cas de subministraments o prestació de serveis d'un import global superior a 15.000 euros.
- Indicació del repartiment dels criteris establerts en la imputació de despeses general i/o indirectes a l'activitat subvencionada, si escau.
- En el cas d'activitats formatives, informatives i de difusió, caldrà afegir material audiovisual (fotografies, vídeos, etc.) de les activitats o esdeveniments subvencionats.
- En el cas de publicacions en suport paper, un exemplar de la publicació objecte de l'ajut

En el cas d'imputació de despeses salarials:

- a) Els contractes i les nòmines corresponents als treballadors imputats a l'activitat subvencionada, així com els comprovants de transferència bancària.

En el cas de societats cooperatives s'acreditarà amb l'escriptura pública de constitució, on constin els socis i sòcies treballadors, inscrita en el registre de cooperatives i la corresponent nòmina salarial. Si no hi ha cap canvi respecte la data de presentació de la sol·licitud no cal tornar-ho a presentar.

- b) Un document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària on es detallin les activitats desenvolupades i la dedicació exacta de cada persona imputada a l'actuació.

En el cas d'imputació del cost brut de les nòmines, el cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa i haureu d'adjuntar:

- a) Cost de la Seguretat Social: Documents RLC i RNT i els corresponents comprovants de pagament bancari.
- b) IRPF: Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i model de resum anual de retencions i ingressos a compte.
- c) El desglossament mensual dels costos salarials per treballador.

Cada bloc de documentació ha d'estar contingut en un arxiu individual.

7.2 En el cas de **justificació amb aportació d'informe d'auditor**, heu de fer servir el "Model d'informe d'auditor" publicat al tràmit i complir els requisits que estableixen la base 17.2 de l'Ordre PRE/27/2022, de 25 de febrer i l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020.

8. Despeses subvencionables

Als efectes de justificació, s'entenen com a despeses subvencionables:

- Els serveis prestats per terceres persones o empreses a l'empresa beneficiària de la subvenció en relació amb el projecte subvencionat, acreditats mitjançant factura de l'empresa o entitat corresponent a nom de l'empresa beneficiària.
- Els costos salarials (salari, Seguretat Social i IRPF) del personal contractat de forma expressa per a la realització de l'activitat i les d'aquelles persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor i que hagin participat directament i unívocament en la realització del projecte subvencionat.
- Les **despeses indirectes o generals compartides amb altres activitats de l'empresa**, de subministraments o salarials, que hagin estat necessàries per al desenvolupament del projecte subvencionat, **fins a un 15% del pressupost presentat**.
- L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària no es pugui deduir i, en tot cas, si la persona beneficiària té la consideració de consumidora final.
- Les despeses financeres derivades de pòlisses de crèdit i operacions d'arrendament financer (lísing) directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables.
- La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per a elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditor o auditora fins a l'import de 2.000,00 euros.

9. Despeses excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.