



Guia per a la presentació de les sol·licituds de les subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada, en català o en aranès

Direcció General de Mitjans de Comunicació
SUBDIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, FOMENT I
COOPERACIÓ

2026

Índex de continguts

INFORMACIÓ GENERAL.....	3
EL TRÀMIT	4
1. Estructura de la pàgina de tràmit:.....	4
2. Resum del procediment complet de tramitació de la subvenció	5
SOL·LICITAR LA SUBVENCIO	8
3. Informació important abans de presentar la sol·licitud	8
4. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:	9
5. Omplir el formulari de presentació de sol·licituds.	9

INFORMACIÓ GENERAL

Aquesta guia recull les instruccions per a la presentació de sol·licituds de les subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada, en català o en aranès.

L'objectiu és facilitar la tramitació electrònica del procediment, descrivint l'estructura del tràmit, el funcionament dels diferents passos i la documentació que cal aportar, així com els principals aspectes a tenir en compte abans i durant la presentació de la sol·licitud.

Atès que es tracta d'una subvenció de concurrència no competitiva, la sol·licitud i la justificació formen part d'un mateix procediment i es tramiten de manera consecutiva dins del mateix circuit electrònic, mitjançant els diferents passos del tràmit.

Aquesta guia se centra en la fase de sol·licitud. Per a la justificació de la subvenció cal consultar la guia específica de justificació.

Allò que no estigui previst en aquesta guia s'ha d'interpretar d'acord amb el que estableixen les bases reguladores, la convocatòria corresponent i la normativa aplicable.

Text complet de les Bases:

[Ordre PRE/79/2026, de 14 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment per a la concessió de subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès](#)

Text complet de la Llei de Subvencions:

[Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions](#)

EL TRÀMIT

1. Estructura de la pàgina de tràmit:

Desplaçant-vos avall a la pagina del tràmit trobareu tots el passos.



2. Resum del procediment complet de tramitació de la subvenció

- Presentar la sol·licitud (Pas 1 del tràmit).

Al Pas 1 del tràmit podreu iniciar el procediment **dins del termini establert. Més endavant desglossem els procediment pas a pas a: [Omplir el formulari de presentació de sol·licituds](#).**

1 Primer pas
Sol·licitar

Terminis
Del 17/04/2025 al 12/05/2025

[Guia per a la presentació de les sol·licituds de subvencions](#)

Per Internet

Formulari electrònic de sol·licitud **Inicia**

Els documents que s'adjuntin en format PDF o en carpetes comprimides ZIP o RAR han de ser documents còpies simples. L'Administració pot requerir, en qualsevol moment, que aporteu l'original per comprovar-ne la validesa.

La presentació electrònica de les sol·licituds mitjançant Tràmits gencat s'ha d'efectuar mitjançant un certificat digital reconegut de signatura electrònica.

Consulteu la [llista de certificats digitals admesos](#).

- Obtenció del número d'expedient:

L'assignació del núm. d'expedient no és immediata a la seva presentació ja que s'ha de carregar en l'aplicació de subvencions, per tant **cal que deixeu passar un temps per intentar obtenir el número d'expedient.**

Un cop presentada la sol·licitud rebreu un correu amb l'enllaç a la vostra àrea

- Aportació de documentació:

Si teniu documentació pendent d'aportar tant si correspon al tràmit de sol·licitud o al de justificació, o si hem contactat amb vosaltres demanant documentació pendent o addicional, o perquè heu rebut un requeriment, podeu enviar-la a l'expedient des del Pas 2 de tràmit. En cap cas s'aportarà documentació per correu electrònic.

Segon pas **2**

Aportar documentació, al·legar, desistir

Terminis
Del 17/04/2025 al 31/12/2025

 **Per Internet**

Formulari electrònic per aportar documentació, al·legar, desistir

Inicia

[Sol·licitud de transferència bancària. \(Àrea SEPA\)](#)

[Declaració responsable en relació amb la remuneració del personal directiu](#)

- Rebre la subvenció

Es comunicarà als sol·licitants i beneficiaris l'estat de la seva sol·licitud (admissió o no admissió) mitjançant e-tauler.

SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

3. Informació important abans de presentar la sol·licitud

- Les sol·licituds i documentació s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant el portal de tràmits de tramits.gencat.cat (formulari HTML) i dins del termini establert a la convocatòria.
- És obligatori utilitzar el model normalitzat; les sol·licituds presentades amb altres formularis es tindran per no presentades (art. 66.6 i 16.8 de la Llei 39/2015).
- Només es pot presentar una sol·licitud per mitjà; si una persona sol·licitant és titular de més d'un mitjà, ha de presentar sol·licituds diferenciades (base 14)
- Per emplenar aquest tipus de formulari cal fer-ho amb un dels [navegadors compatibles](#).
- El formulari permet desar esborranys. En qualsevol moment mentre estigueu fent la tramitació podreu clicar en "Desa l'esborrany". S'obrirà una finestra on us demanarà un correu i us arribarà un enllaç al tràmit perquè recupereu la tramitació allà on la vàreu deixar. D'aquesta manera, si per algun motiu heu d'aturar la tramitació, no perdreu el que ja heu omplert.
- És molt important que indiqueu bé les **dades de la persona de contacte** perquè és amb qui ens comunicarem en cas de necessitat d'aclarir alguna cosa o de demanar-vos documentació addicional, abans de publicar el requeriment al e-tauler, per tal que pugueu fer les esmenes i/o aportacions. Informeu **telèfon directe i correu electrònic**.
- Amb la sol·licitud i la justificació s'ha d'aportar la documentació indicada a la base 19; la documentació requerida amb posterioritat s'ha de trametre també mitjançant el formulari d'aportació que trobareu al tràmit.
- Deseu al vostre ordinador totes les evidències (Acusaments de rebuda) dels processos de tramitació de tots els tràmits que realitzeu, ja siguin el de sol·licitud, justificació i/o aportació de documentació.

4. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

Documentació acreditativa del compliment del requisit general:

- Per via de 3 treballadors: Els 3 contractes laborals i les 12 nòmines amb el corresponent comprovant de pagament.
- Per via de despesa de continguts: En aquesta via es poden incloure les nòmines i comprovants de pagament del personal directament vinculat a la redacció de continguts, i/o les factures de redacció de continguts i els corresponents comprovants de pagament de les mateixes).
- **Justificant del registre de domini** a nom de la persona sol·licitant editora del mitjà informatiu digital
- **Certificat extern que acrediti la difusió/audiència** auditada del mitjà informatiu digital durant l'any anterior a la convocatòria. Només en el cas de tenir la difusió auditada.

5. Omplir el formulari de presentació de sol·licituds.

La finestra del tràmit mostra tots els passos que cal anar fent per arribar a l'enviament i signatura del formulari per al que quedi degudament presentada la sol·licitud.



En l'apartat 1 "identificació" del formulari caldrà que seleccioneu si sou una "persona física" o una "persona jurídica" i ompliu totes les dades que el formulari us demana tant de la persona sol·licitant com de la persona de contacte.

És important que indiqueu bé les dades de la persona de contacte perquè és amb qui ens comunicarem en cas de necessitat d'aclarir alguna cosa o de demanar-vos documentació addicional.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Estructurals digitals 2026

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Nom de la via *

Número *

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

Província *

Municipi *

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☐ SI ☒ NO

Següent >

Desa l'esborrany

Com a persona de contacte informeu les dades de contacte directe amb la persona que està gestionant la documentació i la justificació de la subvenció.

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☒ SI ☐ NO

Contacte

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Següent >

Desa l'esborrany

Tot seguit, en l'apartat 2 "sol·licitud" us demanarà les dades de sol·licitud que haureu d'anar omplint.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Dades de la sol·licitud

Dades identificatives mitjà informatiu digital

Format del mitjà

Àmbit del mitjà

Nom del mitjà informatiu digital *

Adreça web

Descàrrega

Es mostren 5 de 5 atributs

Mostra'm més atributs

En l'apartat 3 "Altres dades" haureu d'indicar si heu rebut altres ajuts per la mateixa finalitat i indicar les dades bancàries.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ **Altres dades** ④ Documentació ⑤ Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☐ Sí

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

--	--	--	--	--	--

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

--

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

--

[Anterior](#)

[Següent >](#)

En l'apartat 4 "Documentació" heu d'aportar tota la documentació de sol·licitud que es demana per la subvenció. Ho podreu anar adjuntant a cada un dels apartats.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

En cas que les entitats beneficiàries exemptes d'IVA imputin aquest impost com a despesa, certificat emès per l'Agència Tributària que justifiqui aquesta exempció.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Si l'entitat aplica a les despeses subvencionables un percentatge d'IVA suportat no compensable segons la regla de la prorrata, certificat de l'Agència Tributària o còpia de declaracions anuals.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

En cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, nomenament del representant o apoderat únic amb poders per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Informe extern que acrediti la difusió/audiència auditada del mitjà informatiu digital durant l'any anterior a la convocatòria.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Justificant del registre de domini a nom de la persona sol·licitant editora del mitjà informatiu digital.

 Adjunta

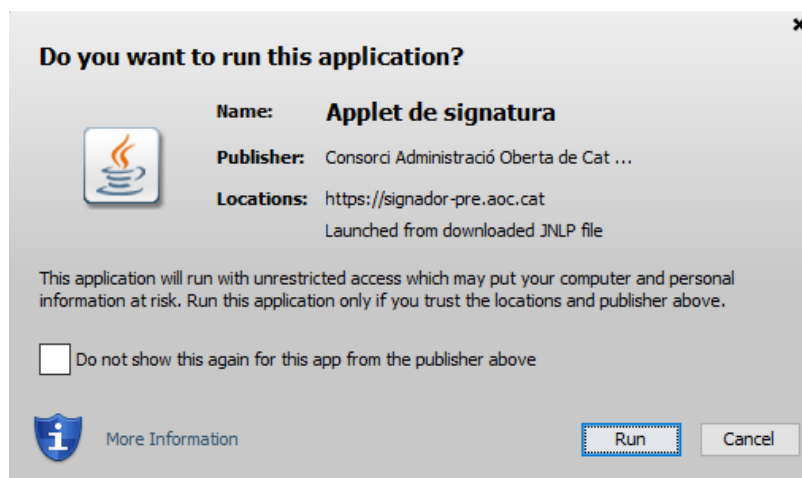
Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Per acabar, en l'apartat 5 "Declaracions" us sortiran totes les declaracions responsables que haureu d'acceptar.

Quan ja ho tingueu tot omplert, a sota de tot us sortirà l'opció de "signar i enviar". S'obrirà una pestanya com la següent:



I es descarregarà i apareixerà la següent pestanya:



Haureu de clicar a l'opció de "Run" i seleccionar el certificat amb el que voleu signar. Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informarà que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda, també us informarà de la documentació que teniu pendent d'enviar.

Important: si el sistema no genera l'acusament de rebuda, vol dir que la sol·licitud no s'ha tramitat correctament. En aquest cas cal que torneu a iniciar fer el Pas 1 de tramitació de la Sol·licitud.