



Guia per a la presentació de la justificació de les subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada, en català o en aranès

Direcció General de Mitjans de Comunicació
SUBDIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, FOMENT I
COOPERACIÓ

2026

Índex de continguts

INFORMACIÓ GENERAL.....	3
LA JUSTIFICACIÓ. Aspectes generals.	4
1. Modalitats de justificació. Base 19	4
2. Documentació que acompanya l'Excel per a les dues modalitats de justificació:.....	4
3. Despesa imputada a la subvenció de projectes	5
4. Despeses subvencionables. Bases 11 i 12	5
5. Despeses NO subvencionables	6
6. Despeses indirectes – MÀXIM 10% Base 11.1	6
7. Despeses de personal contractat amb caràcter laboral.....	7
8. Serveis de professionals independents i col·laboracions esporàdiques (base 19.1.1.a.4)	8
9. Acreditació de pagament.....	9
EXCEL DE JUSTIFICACIÓ	11
10. Descarregar l'Excel de justificació	11
11. Omplir l'Excel de justificació	14
ENVIAR LA JUSTIFICACIÓ	19
12. Tramitar l'Excel de justificació	19
13. Signatura.....	28
14. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit	31

INFORMACIÓ GENERAL

Aquesta guia recull les instruccions per a la justificació de les subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada, en català o en aranès.

L'objectiu és facilitar el procés de justificació de la despesa subvencionada, detallant les modalitats de justificació disponibles, la documentació que cal aportar i la manera d'emplenar i tramitar el compte justificatiu (Excel) dins del tràmit electrònic.

Atès que es tracta d'una subvenció de concurrència no competitiva (base 2), la justificació es tramita a continuació de la sol·licitud, dins del mateix procediment i mitjançant el pas específic del tràmit electrònic.

Aquesta guia desenvolupa els criteris de justificació, incloent-hi les despeses subvencionables i no subvencionables, la seva acreditació i els requisits de validació.

Allò que no estigui previst en aquesta guia s'ha d'interpretar d'acord amb el que estableixen les bases reguladores, la convocatòria corresponent i la normativa aplicable.

Text complet de les Bases:

[Ordre PRE/79/2026, de 14 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment per a la concessió de subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès](#)

Text complet de la Llei de Subvencions:

[Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions](#)

LA JUSTIFICACIÓ. Aspectes generals.

1. Modalitats de justificació. Base 19

La justificació de la despesa realitzada per a executar l'activitat subvencionada es pot dur a terme per una de les formes següents:

- Base 19.1.1. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
S'adjuntaran les còpies digitalitzades de les nòmines i les factures, cadascuna seguida del seu corresponent comprovant de pagament. I si escau els documents RLC i RNT amb els corresponents justificants de pagament i la declaració d'IRPF amb els model 190 i 111.
- Base 19.1.2. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.
S'adjuntarà un informe d'auditor d'acord amb el "Model d'informe d'auditoria" que es troba accessible a l'apartat de justificació del Tràmit.

En tots dos casos cal omplir el formulari del **compte justificatiu (Excel)**, només canvia la manera de justificar les despeses. **Més detalls a la base corresponent a la modalitat de justificació escollida.**

2. Documentació que acompanya l'Excel per a les dues modalitats de justificació:

- En el cas de treballadors susceptibles de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització, contractes i nòmines on consti la categoria laboral i la jornada.
- En el cas de col·laboradors externs susceptible de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització, la factura i el comprovant de pagament i la còpia de la titulació de periodista o carnet del Col·legi de Periodistes.
- **Relació de persones vinculades amb la publicació RPVP.** (el model normalitzat està penjat al tràmit), en cas d'imputar personal laboral o col·laborador susceptible de rebre subvenció en concepte de professionalització.
- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. (es troba en el mateix formulari, on diu "Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades")

- **Declaració referent a les despeses i ingressos** de les empreses periodístiques i entitats sense ànim de lucre en relació amb l'activitat subvencionada corresponent a l'any anterior. (el model està penjat al tràmit)

3. Despesa imputada a la subvenció de projectes

Heu de tenir present que tota la despesa imputada a la subvenció de projectes ha quedat compromesa.

Totes les factures i/o nòmines que es van imputar a la subvenció esmentada es veuran afectades de la manera següent:

- La columna “import imputat a l'acció” pot incloure, per a acreditar la despesa estructural, la mateixa despesa de factures /nòmines que es va imputar a l'acció de la subvenció de projectes.
- Aquesta despesa però no es podrà utilitzar de nou per justificar la subvenció estructural. Per tant la casella “import imputat a la subvenció” quedarà buida o si no es va imputar la factura/nòmina en la seva totalitat es podrà relacionar la part no compromesa.

La xifra imputada a la subvenció de projectes s'haurà d'indicar a la columna “import imputat a altra subvenció”.

4. Despeses subvencionables. Bases 11 i 12

Tenen la consideració de despeses subvencionables, les despeses de **producció, edició, allotjament, difusió, comercialització i suport tècnic**.

Aquestes despeses **són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per preparar-la o executar-la**, i sempre que ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

També es pot imputar la despesa de l'informe d'auditor, en el cas que s'opti per aquesta modalitat de justificació.

La despesa subvencionable s'ha d'haver efectuat durant l'any natural anterior al de la respectiva convocatòria i haver estat efectivament pagada amb anterioritat a la data de presentació de la respectiva sol·licitud de subvenció.

5. Despeses NO subvencionables

D'acord amb la Base 19.1.1 NO es consideraran subvencionables les despeses en concepte de dietes, desplaçaments, protocol i representació.

Base 11.1 Els impostos indirectes que es poden recuperar o compensar, ni els impostos personals sobre la renda.

Base 11.3. No són despeses subvencionables d'acord amb els articles 31.7 i 31.8 de la Llei general de subvencions:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Tampoc són subvencionables, les despeses que no es determinin de manera expressa en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

6. Despeses indirectes – MÀXIM 10% Base 11.1

Si són costos generals i/o indirectes relacionats amb la de producció, edició, allotjament, difusió, comercialització i suport tècnic, es podran imputar en un percentatge **màxim del 10% respecte del total de la despesa declarada**, excepte l'ADSL, que, atès l'objecte d'aquesta subvenció, es considera despesa directa.

Si una persona sol·licitant presenta més d'una sol·licitud i relaciona despeses indirectes comunes haurà de repartir el percentatge d'imputació indirecta. Si presenta sol·licitud per dos mitjans i relaciona el lloguer de l'edifici haurà de repartir el percentatge d'imputació indirecta. Aquest percentatge mai podrà superar el 100% del total de la factura imputada.

Només poden ser subvencionables les despeses d'instal·lacions on es desenvolupi l'activitat subvencionada i la despesa ha de correspondre al període subvencionable i, per tant, per a la seva imputació s'ha de tenir en compte el període facturat, amb independència de la data de la factura.

Per a la justificació d'aquestes despeses caldrà aportar el contracte de lloguer o document equivalent, els documents acreditatius del pagament i els justificants de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

7. Despeses de personal contractat amb caràcter laboral

El cost salarial subvencionable pot incloure el **salari brut, (salari líquid + quota seguretat social del treballador + IRPF) i/o les despeses socials a càrrec de l'empresa (quota empresarial)**. La persona sol·licitant però pot optar per imputar tots els conceptes o només alguns d'ells.

L'import que decideixi imputar s'haurà d'indicar a les caselles del compte justificatiu **"import imputat a l'acció" i "import imputat a la subvenció", que han de ser iguals. Excepte si s'ha imputat a projectes o altres subvencions**

Algunes consideracions pel que fa als diferents conceptes subvencionables en relació al personal i la manera de justificar-los:

NÒMINES

Caldrà aportar còpies digitalitzades dels contractes i les nòmines imputades a l'activitat subvencionada, així com fer constar les activitats desenvolupades i el percentatge de dedicació a l'activitat subvencionada per part de cada persona treballadora.

- Quan un treballador o treballadora presti els seus serveis en diversos mitjans de la mateixa persona sol·licitant, el percentatge de dedicació **no podrà ser superior al 50%**
- Quan un treballador o treballadora hagi estat substituït per un altre amb les mateixes condicions de categoria i jornada es comptabilitzaran els dos com un de sol a efectes del còmput màxim de 3 treballadors o treballadores.

Per justificar el pagament efectiu de les nòmines caldrà aportar:

- Transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data. No és vàlida l'ordre de pagament, sinó el justificant bancari o un certificat de l'entitat financera on figuri la informació.
- Si els justificants de pagament són globals es presentarà el desglossament per treballador amb la identificació del nombre de remesa, data, nom del treballador i nòmina pagada i import. L'entitat financera també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

SEGURETAT SOCIAL. (Quota treballador o treballadora + quota empresarial) Base 19.1.1.b

Per justificar aquest cost caldrà aportar:

- Els documents rebut de liquidació de cotització (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT) i el corresponent comprovant de pagament bancari

Si s'utilitza el sistema de remissió electrònica de documents, el pagament es justificarà:

- En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.
- Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
- Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.
- En el cas que l'empresa tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es podran imputar a la justificació econòmica de la subvenció si no han estat pagades.

IRPF Base 19.1.1.c

Per justificar aquest cost caldrà aportar:

- Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada (model 111).
- Model de resum anual de retencions i ingressos a compte (model 190).

8. Serveis de professionals independents i col·laboracions esporàdiques (base 19.1.1.a.4)

Per a la justificació d'aquestes despeses caldrà aportar **còpies dels contractes de prestació de serveis o qualsevol altre document** que determini el servei a prestar i la remuneració segons les tarifes corporatives corresponents, la factura i el comprovant de pagament.

En el cas de personal professional col·laborador computable per a l'import de la subvenció en concepte de suport a la professionalització, caldrà aportar **còpia de la titulació de periodista, o còpia del carnet del Col·legi de Periodistes.**

Quan un col·laborador o col·laboradora presti els seus serveis en diversos mitjans de la mateixa persona sol·licitant, **el percentatge d'imputació de la factura no podrà ser superior al 50%.**

Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, caldrà adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'haurà de poder verificar el preu unitari de l'operació.

Les factures, ja siguin completes o simplificades, hauran de contenir tots els requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

Les factures i els comprovants de pagament han de portar la data de l'any anterior a la convocatòria tot i que, **excepcionalment**, acceptarem comprovants amb data del **primer trimestre de l'any en curs.**

9. Acreditació de pagament (base 19.1.1.a.2)

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre:

- La identificació del beneficiari i de l'ordenant del pagament (amb el benentès que l'ordenant ha de ser el beneficiari de la subvenció); en aquest sentit, cal que el document en faci constar el NIF i la denominació social.
- El concepte pel qual s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

El pagament es podrà acreditar amb:

- Rebut bancari (càrrec en compte)
- Justificant de transferència efectivament realitzada
- Pagament amb targeta (rebut de la targeta i de l'extracte que acrediti el càrrec)

En el cas de pagament mitjançant **xec nominatiu**, o pagaré, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Si una persona treballadora de l'entitat beneficiària o un dels seus membres associats ha realitzat el pagament d'alguna de les despeses, l'entitat l'hi ha de reemborsar abans de la finalització del termini de justificació, de la qual cosa ha de quedar constància en la documentació acreditativa del pagament.

Limitació de pagaments en efectiu Base 19.3. La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresa o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

Aquest límit s'aplica al total de l'operació, incloent-hi els pagaments fraccionats.

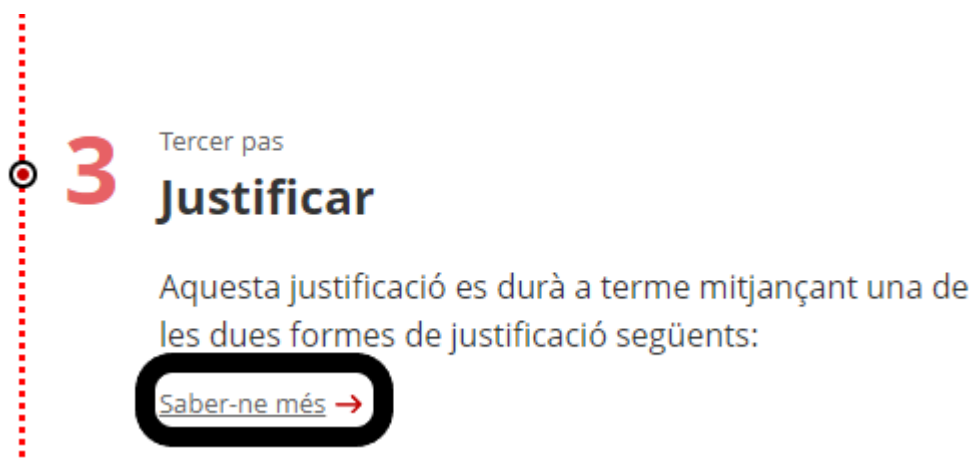
Justificació de pagaments en efectiu: Els pagaments s'han de justificar mitjançant un rebut signat i segellat (amb nom i NIF del receptor), indicant clarament la data i la factura o nòmina corresponent.

No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despesa

EXCEL DE JUSTIFICACIÓ

10. Descarregar l'Excel de justificació

Trobareu la justificació en el PAS 3 del tràmit



Clicant primer “Saber-ne més” accedireu al “Formulari de justificació” i als documents normalitzats que us haureu de descarregar i desar al vostre ordinador per emplenar-los i adjuntar-los al tràmit de justificació.

- **Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada.** Aquest document és **obligatori** per tramitar la justificació.
- **Relació de persones vinculades amb la publicació.**

Si voleu dur a terme la justificació amb informe d'auditor, també us haureu de descarregar el “Model d'informe d'auditoria”.



3

Tercer pas

Justificar



Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb l'establert en la base 12.3.1 de l'[Ordre PRE/50/2023](#). En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons el model i d'acord amb el que estableixen la base 12.3.2 de l'[Ordre PRE/50/2023](#) i els articles 7, 8 i 9 de l'[Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny](#)



[Guia per a la justificació i instruccions per emplenar el formulari de compte justificatiu](#)



Per internet



Formulari electrònic de compte justificatiu

Ves-hi

Clicant sobre **Ves-hi** i després “Per internet” accedireu al tràmit de justificació

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès)

Entorn: conf

UUID: 7b41fe1a-47be-4687-8f17-322f7ed4cf9f

Descarrega JSON amb:



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

PRE145-Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals

Recuperar dades

El botó “Recuperar dades” desplegarà les caselles d'identificació (NIF i núm. d'expedient) i us donarà la possibilitat de descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès)

Entorn: conf

UUID: 7b41fe1a-47be-4687-8f17-322f7ed4cf9f

Descarrega JSON amb:



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

PRE145-Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Q0000000J ✓

Expedient *

PRE145/23/000010 ✓

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Deseu aquest fitxer Excel al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat/inversió, el pugueu enviar a tramitar.

11. Omplir l'Excel de justificació

El llibre de càlcul d'Excel està estructurat en dos fulls:

Full d'**Instruccions** amb la informació que ha de contenir cada camp de l'Excel i les normes i format per omplir-los.

38	Data pagament (columna E)			
39	Data de pagament si s'escau del justificant amb format DD/MM/AAAA on DD: dia en número 1-31; MM: mes en número 1-12; AAAA: any amb 4 dígit (2019, 2020, ...). Per exemple: 31/01/2019; 15/02/2019;			
40	Nom creditor/treballador (columna F)			
41	Indicar si es disposa de la informació, del nom complet del creditor o del titular de la nòmina o dieta (màxim 255 caràcters)			
42	NIF (columna G) - camp obligatori per cada despesa			
43	Número d'identificació fiscal del creditor o del titular de la nòmina o dieta			
44	Descripció (columna H) - camp obligatori per cada despesa			
45	Breu descripció de la despesa o document de valor probatori. Per exemple arrendament, subministrament de llum, aigua o per altres tipus de despeses amb breu descripció de la mateixa etc. (màxim 255 caràcters)			
46	Import total justificant (columna I) - camp obligatori per cada despesa			
47	Aquest import ha d'incloure o no l'IRPF segons s'especifiqui a les bases de la convocatòria			
48	En el cas de justificants de despeses de serveis professionals, subministraments i serveis generals	Import total de la factura o rebut, sense IVA		
49	En el cas de justificants d'amortitzacions:	Import total de l'adquisició del bé		
50	En el cas de despeses de personal:	Import brut de la nòmina		
51	Per la resta de justificants:	Import total		
52	Import IVA (columna J)			
53	Informar per conceptes de serveis professionals, subministraments i serveis generals de l'import específic separat corresponent a l'impost del IVA en el cas que es disposi.			
54	Import imputat a l'acció (columna K) - camp obligatori per cada despesa			
55	En una subvenció no vinculada a projectes o inversions, aquest import coincidirà amb l'import imputat a la subvenció			
56	En el cas de justificants d'amortitzacions:	Import amortitzat		
57	Per la resta de justificants:	Import sobre el justificant total que correspon a l'acció de la subvenció actual		
58	Import imputat a la subvenció (columna L) - camp obligatori per cada despesa			
59	Import total del justificant que s'imputa a la subvenció			
60	Import imputat a altre subvenció (columna M)			
61	Import total del justificant que s'ha presentat prèviament en d'altres subvencions			
62	Òrgan concedent (columna N)			
63	Òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual (màxim 255 caràcters)			
64	Observacions (columna O)			
65	Indicar altres comentaris de manera opcional sobre el justificant (màxim 1.000 caràcters)			
	A	B	C	D
7	Revisar instruccions i exemples a continuació de cada camp, per omplir pestanya de Dades			
8	Afegir una fila per cadascun dels justificants a presentar, només informant aquestes columnes que es detallen a continuació.			
9	No deixar files en blanc entre els justificants presentats, el darrer justificant que es considerarà serà l'anterior a la primera fila en blanc.			
10	No es podrà modificar el format i camps de l'excel descarregat, qualsevol modificació pot provocar que no es pugui fer la presentació telemàtica d'aquests justificants			
11				
12	Tipus de despesa (columna A) - camp obligatori per cada despesa			
13	Tipologia de despesa: únics valors possibles són directa o indirecta			
14	DIRECTA			
15	INDIRECTA			
16	Concepte despesa (columna B) - camp obligatori per cada despesa			
17	Tipologia de les despeses. Aquests són els únics valors permesos			
18	SERVEI PROFESSIONAL	Escollir aquesta opció per despeses de personal de serveis professionals externs		
19	DESPESES PERSONAL	Escollir aquesta opció per despeses de personal en plantilla		
20	ASSEGURANÇA	Escollir aquesta opció per pòlisses d'assegurances		
21	DIETA	Escollir aquesta opció per despeses de dietes de personal		
22	AMORTITZACIÓ	Escollir aquesta opció en el cas de despeses d'adquisició d'immobles		
23	SUBMINISTRAMENT	Escollir només aquest cas per subministraments (aigua, llum, etc.)		
24	SERVEI GENERAL	Escollir aquesta opció en el cas de despeses de servei general (lloguers, etc.)		
25	ALTRES	Escollir aquesta opció en el cas d'altres tipus de despeses justificables diferents als anteriors conceptes		
26	Número factura o justificant (columna C) - camp obligatori per alguns tipus de despeses			
27	En el cas de concepte de serveis professionals	Número de la factura del proveïdor		
28	En el cas de despeses de personal	Nòmina del personal, informa amb format específic indicant pel número de mes (01-12) seguit de N per nòmnes o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019,12N/2019, 12E/2019		
29	En el cas de despeses d'assegurances	Número de pòlissa principal d'assegurança, caldrà annexar la pòlissa i acreditació de pagament de la mateixa		
30	En el cas de dietes	Deixar en blanc		
31	En el cas de justificants d'amortitzacions:	Número protocol d'escriptura pública, caldrà annexar la factura de compra o títol d'adquisició del immoble		
32	En el cas de concepte de subministraments	Número de la factura del proveïdor		
33	En el cas de concepte de serveis generals	Número de la factura del proveïdor		
34	En el cas d'altres conceptes	Informar de un codi identificatiu de la despesa en cas que es disposi, sino deixar en blanc		
35	Data emissió / justificant (columna D) - camp obligatori per cada despesa			
36	En el cas de justificants de serveis professionals, assegurances, amortitzacions, subministraments, serveis generals i altres conceptes	Data d'emissió del justificant o document de valor probatori amb format DD/MM/AAAA on DD: dia en número 1-31; MM: mes en número 1-12; AAAA: any amb 4 dígit (2019, 2020, ...). Per exemple: 31/01/2019; 15/02/2019;		
37	En el cas de justificants despeses de personal o dietes	Data de realització de l'activitat que s'indemnitza		

Full de **Dades** on s'incorporaran la informació corresponent a cada comprovant de despesa.

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses.
- Si copieu dades d'altres documents Excel cal que enganxeu les dades sense el format d'origen, amb l'opció VALORS.  123

El full de **Dades** conté les següents columnes de dades:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció
2								

	I	J	K	L	M	N	O
1	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
2							

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és:

- **Directa:** Aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada, o
- **Indirecta** Les despeses compartides amb altres activitats de l'entitat, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, **fins a un 10% del total de la despesa declarada.**

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- **Servei professional:** factures de professionals externs (formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...)
- **Despesa personal:** despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- **Assegurança:** pòlisses d'assegurança. Sempre serà despesa Indirecta
- **Dieta:** En les subvencions estructurals les dietes **no són subvencionables**
- **Amortització**

- **Subministrament:** adquisició de material informàtic, de material d'oficina, etc. i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).
- **Servei general:** Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.
- **Altres:** Factures emeses a l'estranger.

Número de factura o justificant (columna C). Haureu d'indicar el número de factura o la nòmina.

En cas de **nòmina** tingueu en compte informar-les amb el **format específic:** número de mes, seguit de N per nòmnes i E per paga extra (01N/202X, 06N/202X, 06E/202X, 12N/202X, 12E/202X).

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina.

Indicar la data que es va emetre la factura, **aquesta data ha d'estar compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria.**

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina.

Indicar la data que es va pagar la factura. **Les factures han d'haver estat pagades durant l'any anterior a la convocatòria però excepcionalment s'admetran comprovants de pagament fins al 31 de març de l'any en curs.**

Les factures pagades més enllà d'aquesta data no s'acceptaran i es restaran de la despesa total.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació a l'activitat subvencionada.

Import total justificant (columna I).

Pel que fa a les **factures**:

Indicar l'import total de la factura independentment que el que s'imputi a la subvenció sigui un altre import.

Pel que fa a les **nòmnes**:

En la imputació de les nòmines teniu diverses opcions en funció del que vulgueu imputar:

- Indicar l'import brut de la nòmina (inclou sou líquid, quota de seguretat social a càrrec del treballador i IRPF)
- Indicar l'import brut de la nòmina **més** la quota empresarial
- Indicar únicament el sou líquid

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l'acció (columna K). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada.

En el cas de les nòmines, tal i com ja us hem explicat en l'apartat de l'import total del justificant teniu diverses opcions en funció del que vulgueu imputar:

- Indicar l'import brut de la nòmina
- Indicar l'import brut de la nòmina més la quota empresarial
- Indicar únicament el sou (import líquid)
- Indicar la part proporcional de la nòmina que vosaltres considereu en els casos que la dedicació no sigui del 100%.

La suma dels imports imputats a l'acció serà l'import de despesa realitzada que es declara com a realment executada i que haurà de coincidir amb la xifra de la declaració d'ingressos i despeses.

Import imputat a la subvenció (columna L).

En una **subvenció no vinculada a projectes** o inversions, l'**import imputat a l'acció** ha de coincidir amb l'import imputat a la subvenció, per tant, en les subvencions estructurals l'import imputat a l'acció i l'**import imputat a la subvenció seran el mateix**. *Amb l'excepció dels casos que les factures hagin estat imputades a la subvenció de projectes.*

Import imputat a altra subvenció (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

És en aquesta columna on caldrà indicar la part de la factura que s'ha imputat a la subvenció de projectes, o altres subvencions si és el cas.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters

ENVIAR LA JUSTIFICACIÓ

12. Tramitar l'Excel de justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre "Recuperar dades".

Introduïu el **NIF** del sol·licitant en el camp "Document d'Identitat" i el número d'expedient i premeu "Cercar accions".

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès)

Entorn: conf UUID: 7b41fe1a-47be-4687-8f17-322f7ed4cf9f Descarrega JSON amb:

!

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

PRE145-Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Q0000000J ✓

Expedient *

PRE145/23/000010 ✓

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

La pantalla us mostrarà l'acció a justificar que serà la publicació objecte de la subvenció i 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que vau informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

Acció a justificar *

2023 - aaaaaaaa ✓

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu ✓

Justificació de despeses *

Amb aportació de justificants de despeses ✓

▼ DADES D'IDENTIFICACIÓ

▼ ADREÇA

▼ CONTACTE

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí

Següent

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí

Següent

Selecioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre :

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

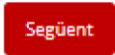


Institució, empresa	entitat o	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
	-		-	--- €
	Total:			0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

(si no veieu totes les columnes és possible que hagueu de modificar la resolució del vostre navegador)

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu de les dades de l'ajut atorgat en el desplegable que apareix.

Premeu  per accedir a la pantalla "Adjunts" on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu base 19).

1 IDENTIFICACIÓ

2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Per a empreses, per acreditar el requisit d'empresa (base 5.a), còpia digitalitzada de 3 contractes laborals on consti categoria i jornada. No cal si es van aportar anteriorment i no s'han modificat
.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada corresponents a 2021 (d'acord amb el model normalitzat)
.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Còpia digitalitzada dels contractes i les nòmines on constin jornada i categoria, i comprovant de transferència bancària. No cal si ja s'han aportat per acreditar el requisit d'empresa
.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Relació de persones vinculades amb l'acció o el projecte (d'acord amb el model normalitzat)
.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Per a empreses, per acreditar el requisit d'empresa (base 5.a), còpia digitalitzada de les nòmines salarials dels treballadors dels quals s'han adjuntat els contractes, i els comprovants de pagament

.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

[Tria un fitxer](#)

Per a empreses, per acreditar el requisit de la base 5.a) en despeses de redacció de continguts, còpia del contracte, la factura i el comprovant de pagament.

.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

[Tria un fitxer](#)

Acreditació de la titulació de periodista del personal professional collaborador

.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

[Tria un fitxer](#)

Informe d'auditor per als qui optin per aquesta modalitat de justificació

.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

[Tria un fitxer](#)

Memòria explicativa del compliment de l'activitat (per a justificació amb informe d'auditor)

.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

[Tria un fitxer](#)

Memòria econòmica abreujada (INFAUD)

.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

[Tria un fitxer](#)[Anterior](#)[Següent](#)

El document marcat amb un asterisc és de presentació obligatòria i s'ha d'adjuntar per poder continuar amb la tramitació.

Els noms del fitxers no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres de la A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb o sense accent o dièresi), els números (0 a 9), i els caràcters especials: ñ Ñ ç Ç ª º · ‘ _ -.

Una vegada adjuntats tots els documents necessaris (acreditació del logotip, factures, nòmines, comprovants de pagament, ...), premeu [Següent](#).

Accedireu a la pestanya de “Justificacions de despeses” on s’indica l’Import atorgat i l’Import a justificar corresponent al vostre expedient de subvenció, que en el cas de les subvencions estructurals estarà a 0 ja que la sol·licitud i la justificació és simultània. És en aquest moment que heu d’adjuntar la Relació de despeses (Excel) que heu omplert prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

Import atorgat	Import a justificar
50.000,00 €	50.000,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l'Excel. En cas que hi hagi errors, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000,00	4200,00	20.000,00	12.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06/2022	30/06/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581-J	Ponència	5200,00		5200,00	5000,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724Y	Tècnic audiovisual	4100,00		4200,00	4000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis informàtics	8700,00	1827,00	8700,00	4500,00			

< 1 >

Clicant sobre "corregiu els errors" podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	A	B	C	D
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avis
2		4 Núm. factura o justificant	Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmnes o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, ... 12N/2019, 12E/2019) Valor en blanc o amb un format diferent al permès.	
3		4 NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger
4		5 Import imputat a l'acció	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o import de justificant + iva en el cas de beneficiaris que siguin societats anònimes o de responsabilitat limitada (lletra del CIF A i B respectivament).	

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqui que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
35.000,00 €	50.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificat	Data emissió / justificat	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificat	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000,00	4200,00	20.000,00	12.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06N/2022	30/06/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581J	Ponència	5200,00		5200,00	5000,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724Y	Tècnic audiovisual	4100,00		4100,00	4000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis informàtics	8700,00	1827,00	8700,00	4500,00			

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

compte-justificatiu_2022.xlsx ✓

Anterior

Següent

En prémer **Següent** arribareu a la pantalla de "Declaracions". Marqueu "He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades" i premeu el botó "Envia" situat al final de la pantalla.

Els camps marcats amb * són obligatoris

① IDENTIFICACIÓ ② ADJUNTS ③ JUSTIFICACIONS DE DESPESES ④ **DECLARACIONS**

Declaracions

Declaro responsablement que:

- les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- el total de l'import de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- en relació amb l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats i, si escau, les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.



He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#)

Informació addicional: [enllaç](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar les subvencions que atorga el Departament i fer-ne el seguiment. Usos previstos: conèixer les subvencions sol·licitades, els imports atorgats i l'estat de tramitació dels expedients; tramesa d'informació a les persones interessades; consulta de les subvencions sol·licitades i/o atorgades a una persona física o jurídica determinada; explotació de les dades a efectes estadístics.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional

[Anterior](#)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Envia

13. Signatura

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

Obriu el fitxer amb extensió .jnlp.

AOC
Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Signant: [Descripció](#) [Cancel·la](#) ES OC EN

Estem descarregant l'aplicació per signar digitalment

La descàrrega començarà automàticament en uns segons.
En cas contrari, [torneu a intentar descarregar-la](#)

Pas 1

Obriu la descàrrega
Quan la descàrrega finalitzi, obriu-la per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.


En cas que el navegador alerti s'ha de premer abans el botó "Conservar".

Pas 2

Permeteu que Java executi l'aplicació
El programari Java us sol·licitarà permís d'execució. Premeu el botó "Run" i espereu que aparegui l'aplicació per signar.



Pas 3

Signeu des de l'aplicació
Amb l'aplicació ja oberta seleccioneu el certificat i poleu "Signeu". El sistema us demanarà el PIN i es realitzarà la signatura.

Seleccioneu el certificat
rCAT - Maria Saladrugues Sala - SN 122
Signeu **Cancel·la**

Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

 [AppSigna_12.10_.jnp](#) 

[Mostra fitxer](#)

Permeteu que Java executi el fitxer .jnp que us heu descarregat en el pas anterior

AOC
Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Signant: [Descripció](#) [Cancel·la](#) ES OC EN

Esperant la vostra signatura...

A continuació us s'oposarà una nova finestra amb l'aplicació que us permetrà signar amb el vostre certificat.



Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

2025-10-06 10:00:00 - 10:00:00
Gestió de la informació i la comunicació
Gestió de la informació i la comunicació
Gestió de la informació i la comunicació

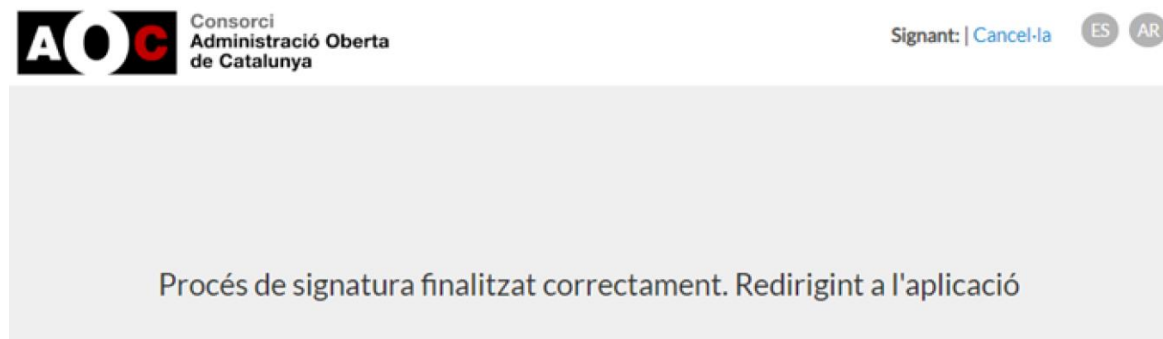
Signant: [Descripció](#) [Cancel·la](#) ES OC EN

Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



14. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informará que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.



✓ El formulari s'ha enviat correctament.

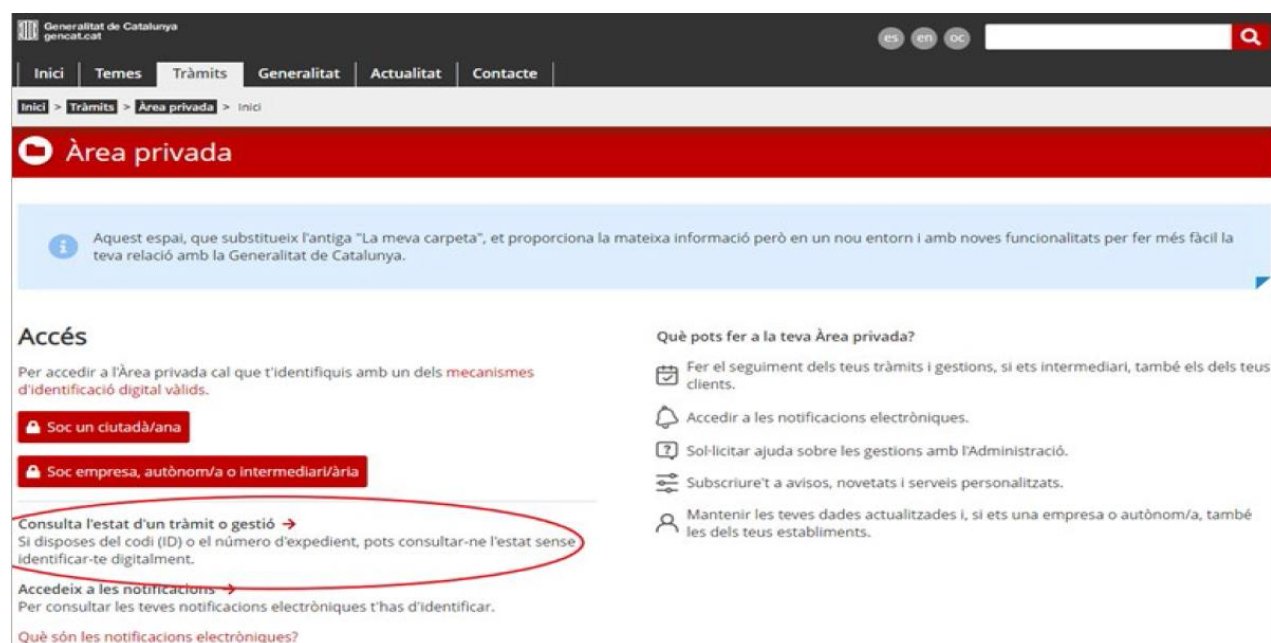
- Aquest codi de tràmit (ID) només identifica l'enviament del compte justificatiu que acabeu de realitzar. Per seguir l'estat de la sol·licitud, heu de continuar utilitzant el codi del tràmit (ID) assignat en el moment de la presentació.

Codi del tràmit (ID): G8HFNSCX9
Número de registre: 9015 - 8228 / 2023
Data de registre: 25/04/2023 14:27:41

 **Descarregueu l'acusament de rebuda**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Una còpia del formulari que heu tramitat quedarà desada a l'[Àrea privada](#)"



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en oc

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

Àrea privada

Aquest espai, que substitueix l'antiga "La meua carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teua relació amb la Generalitat de Catalunya.

Accés

Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels **mecanismes d'identificació digital** vàlids.

-  **Soc un ciutadà/ana**
-  **Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària**

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió →
Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.

Accedeix a les notificacions →
Per consultar les teves notificacions electròniques t'has d'identificar.

Què són les notificacions electròniques?

Què pots fer a la teua Àrea privada?

-  Fer el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.
-  Accedir a les notificacions electròniques.
-  Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.
-  Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.
-  Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.

Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.

Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.