

Text consolidat de les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per a la realització de les activitats esportives i actes que tinguin un impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu a Catalunya o de rellevància social i històrica.

Subdirecció general d'Activitats Esportives i Infraestructures

Març de 2025

“Els textos consolidats de les bases de subvencions que publica el Consell Català de l'Esport només tenen caràcter informatiu sense cap validesa oficial. Per a finalitats jurídiques, cal utilitzar els textos publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Bases inicials: Resolució PRE/2583/2023, de 12 de juliol

Primera modificació de bases: Resolució ESP/772/2025

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions per donar suport a les iniciatives destinades a les actuacions especials que tinguin un impacte significatiu territorial (supramunicipal) o en el conjunt del sistema esportiu a Catalunya o de rellevància social i històrica, i que facin un èmfasi especial en l'esport femení.

1.1. Activitats subvencionables: en aquest objecte s'hi inclouen, a més de l'organització i la promoció d'activitats esportives d'impacte, cohesió i inclusió social, altres projectes com ara congressos; jornades de formació; tasques d'arxiu de documentació; elaboració de publicacions i estudis relacionats amb l'àmbit de l'esport; celebració d'aniversaris; activitats de preparació o adequació d'espais i equipaments per a la realització dels actes, i l'organització d'esdeveniments internacionals a Catalunya.

1.2. Activitats no subvencionables: no són objecte de la subvenció les activitats ordinàries de les entitats beneficiàries (participació en lligues i campionats, entrenaments, escoles esportives, etc.), ni les activitats d'educació en el lleure esportiu (casals, estades i rutes esportives).

2. Entitats beneficiàries

- a) Entitats públiques.
- b) Entitats privades sense finalitat de lucre.

3. Requisits i compatibilitats

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que es detallen a continuació.

3.1. Requisits genèrics

No poden beneficiar-se de les subvencions les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

3.2. Requisits específics

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats han de complir els requisits i les condicions específiques que es detallen a continuació.

- 3.2.1. D'acord amb l'article 9.5 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, les entitats privades sol·licitants de les subvencions, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, han de complir els requisits específics següents:
 - a) Han d'estar degudament inscrites o adscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya o haver presentat correctament la documentació corresponent en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, amb anterioritat als tres mesos immediatament anteriors a la publicació de la convocatòria.
 - b) Han de tenir la junta directiva, o l'òrgan de govern corresponent, degudament inscrita o amb la documentació corresponent presentada en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, o el que correspongui.
- 3.2.2. D'acord amb el que estableix el punt 4 de l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions específiques següents:

- a) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, si la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- c) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

En el cas d'entitats amb més de 50 treballadors, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (BOE núm. 71, de 23.3.2007), i l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

- d) En el cas que disposin d'una plantilla igual a 50 treballadors o superior, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que disposa l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013), o les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).
 - e) En el cas que tinguin una plantilla igual a 25 persones o superior, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008).
 - f) Complir els requisits de l'article 33 i l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998), respecte als centres laborals, i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen l'article 32.1 i l'article 32.3 d'aquesta Llei.
 - g) No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i complir el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol.
 - h) Quan les activitats objecte d'aquestes subvencions comportin el contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta provisional, per acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin exercir professions i oficis i fer activitats que impliquin el contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per una sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, ni tampoc per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas, segons disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996).
 - i) D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta que estableix el codi ètic inclòs a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.
- Cal tenir en compte que, en cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que fixa la legislació vigent en matèria de subvencions.

- j) En cas d'entitats declarades d'utilitat pública, haver complert el deure de presentar, en el termini establert legalment, els comptes anuals corresponents al darrer exercici exigible en el moment de la convocatòria i estar en condicions de poder disposar els comptes de l'exercici anterior davant l'òrgan competent del Consell Català de l'Esport, d'acord amb l'article 34 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26.3.2002); l'article 5 del Reial decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública (BOE núm. 11 de 13.1.2004), i la resta de normativa aplicable.
 - k) En cas de fundacions i associacions no esportives, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
 - l) En cas de fundacions, haver complert el deure de presentar, en el termini legalment establert, els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- 3.3. Declaracions responsables
- El compliment dels requisits per beneficiar-se de la subvenció s'ha de fer constar mitjançant la corresponent declaració responsable, en què la persona manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.
- 3.4. Consentiment
- L'Administració pot fer, des que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció fins que la persona beneficiària compleixi la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, les verificacions oportunes en relació amb el contingut de les declaracions responsables que s'inclouen en el formulari de sol·licitud.

En cas que la persona sol·licitant s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit, l'Administració pot requerir-li que aporti la documentació acreditativa corresponent.

En aquests casos, les persones sol·licitants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades dins el termini de presentació de sol·licituds.

- 3.5. Compatibilitats
- Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics i privats d'àmbit territorial autònom, estatal o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no ultrapassin el 100 % del cost total de les activitats subvencionades a desenvolupar per les entitats beneficiàries.
- No són compatibles amb la percepció de qualsevol altre premi, subvenció o ajut del Consell Català de l'Esport per a la mateixa activitat subvencionada, durant l'exercici de la convocatòria que correspongui i la immediatament anterior.

4. Quantia de les subvencions

- 4.1. Les subvencions es concedeixen dins els límits de la dotació pressupostària màxima que disposa la convocatòria i d'acord amb la puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris de valoració que estableix per a cada programa l'annex 2. La distribució de la dotació pressupostària de la convocatòria és proporcional a la puntuació obtinguda.

- 4.2. Les entitats beneficiàries poden subcontractar l'objecte de la subvenció com a màxim fins al 50 % de l'import de l'activitat subvencionada (pressupost i subvenció concedits), d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 68 del seu Reglament.
- 4.3. La despesa mínima, efectuada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 60 % del pressupost resolt de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir automàticament, en els termes que disposa el punt següent.
- 4.4. No comporta una reducció automàtica de la quantia de la subvenció atorgada el fet que es produeixi una desviació pressupostària màxima del 20 % entre el cost inicialment pressupostat, consignat a la resolució de concessió, i el cost final acreditat de l'activitat subvencionada, sempre que es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han complert.
- 4.5. La quantia de la subvenció atorgada es redueix automàticament en el supòsit que la persona interessada justifiqui correctament l'activitat, però en aquesta justificació s'hi observi una desviació pressupostària respecte del cost inicialment pressupostat, superior al 20 % i igual o inferior al 40 %, sempre que es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han complert. Aquesta reducció automàtica de la subvenció atorgada ha de ser d'un percentatge igual al percentatge de desviació pressupostària que s'hagi produït.
- 4.6. En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

5. Despeses subvencionables o elegibles

Es consideren despeses subvencionables les despeses que responguin indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que s'efectuïn en el termini que estableixen aquestes bases i les condicions que es determinen a continuació.

- a) Sou base del personal tecnicoesportiu al servei de les entitats perceptores de les subvencions, per raó del treball acomplert. No es poden justificar a càrrec de les subvencions del Consell Català de l'Esport les indemnitzacions per acomiadament (incloses les pactades) ni les bestretes al personal. S'hi inclouen els esportistes amb un contracte professional.
- b) Desplaçaments i estades individuals de personal directiu que acrediti la relació directa del desplaçament amb l'activitat o esdeveniment esportiu, personal tècnic esportiu, esportistes i personal oficial (no personal de gestió), exclusivament en aquestes activitatssubvencionades (desplaçaments individuals, formulari ASS3). Si s'utilitzen els mitjans de transport regular, cal adjuntar els originals dels bitllets d'avió, ferrocarril o bus o la factura.
- c) Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats. Despeses extraordinàries de funcionament i obertura en el cas d'instal·lacions pròpies o de gestió de l'entitat (seguretat, serveis professionals, etc.).
- d) Despeses de desplaçaments de grup i estada de personal directiu, personal tecnicoesportiu, esportistes i personal oficial (no personal de gestió), només si participen en aquestes activitats. En el

cas de presentar-se una factura de l'agència de viatges, cal adjuntar els originals dels bitllets d'avió, ferrocarril o bus, o la factura, si s'utilitzen aquests mitjans de transport regular (desplaçaments en grup, formulari AGRUP).

- e) Taxes a federacions esportives, sempre amb la factura detallada i el rebut. Per als arbitratges cal la factura de la federació i l'especificació de l'IVA, en cap cas rebuts, tiquets, actes, etc.
- f) Adquisició de trofeus i medalles per als participants en les activitats que inclouen els programes subvencionats.
- g) Adquisició de vestimenta esportiva i material específicament esportiu fungible, en cap cas inventariable ni material genèric ni inversions. En la factura cal el detall concret amb preus unitaris.
- h) Les despeses de farmaciola, amb la factura detallada dels productes i ajustades a l'Ordre SPI/2401/2011, de 24 d'agost, reguladora del contingut admissible a les farmacioles a l'esport. (BOE de 12.11.2011). Si es tracta de productes que requereixen una prescripció facultativa, cal adjuntar-ne una còpia.
- i) Treballs de naturalesa tecnicoesportiva, fets per empreses externes o professionals independents. Amb efectes informatius, caldrà adjuntar la factura i el rebut i una còpia del conveni, contracte o full d'encàrrec professional.
- j) Elaboració de cartells, programes, impresos, etc., amb suport de paper o d'altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció.
- k) Altres despeses de gestió o indirectes vinculades a l'activitat, fins a un límit del 20 % del pressupost total subvencionat, sempre que la part imputable a la subvenció no superi el 20 % de l'import total subvencionat.

6. Despeses no subvencionables

- 6.1. Amb caràcter general, no són subvencionables les despeses que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- 6.2. Amb caràcter específic, no es consideren despeses subvencionables les següents:
 - a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - b) Les adquisicions de mobiliari, equip, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, nous o de segona mà, sens perjudici de les amortitzacions que es puguin fer.
 - c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
 - d) Les despeses de procediments judicials.
 - e) En general, les despeses derivades de préstecs i crèdits, sens perjudici del règim aplicable a les despeses financeres.
 - f) Les despeses derivades de l'obertura i el manteniment de comptes corrents.
 - g) Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament del Consell Català de l'Esport.
 - h) Les despeses que comportin la duplictat d'una despesa, sense que es justifiqui la inexistència d'aquesta duplictat.
 - i) Les despeses d'amortització i les financeres.
 - j) Les retribucions en espècie.
 - k) Les despeses de begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions.

- l) Les despeses mitjançant "autofactures" o la utilització de mitjans i recursos propis del beneficiari, de la mateixa entitat perceptora de l'ajut o de tercers participats pel mateix beneficiari.
- m) Les indemnitzacions per acomiadament (incloses les pactades) i les bestretes al personal.
- n) L'adquisició dels productes que detalla la Resolució de 23 de desembre de 2010 de la presidència del CSD, per la qual s'aprova la llista de substàncies i mètodes prohibits en l'esport (BOE de 30.12.10).
- o) L'edició o publicació de llibres, cartes, targetes, sobres, papereria en general, etc.

7. Sol·licituds

7.1. Formulari normalitzat

Cada entitat interessada ha de presentar una única sol·licitud, amb l'actuació o les diverses actuacions que proposi, objecte de la convocatòria, segons el formulari normalitzat, que incorpora les declaracions responsables del compliment dels requisits que indica la base 3.

– 7.2. Sol·licituds i tràmits

Les sol·licituds i la resta de tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts s'han de presentar únicament per mitjans electrònics, a través de Tràmits gencat, a l'adreça tramits.gencat.cat.

Els ens públics han de presentar la sol·licitud per mitjans electrònics, a través de l'Extranet de les administracions catalanes (EACAT), a l'adreça eacat.cat.

7.3. Exempcions

En el cas que el funcionament dels sistemes electrònics s'interrompi sense que estigui planificat durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

– 7.4. Acceptació

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases.

8. Identificació, autenticació i signatura electrònica

La identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants s'han de fer a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris que estableixen el Decret 76/2020; l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 euros, es requereix un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit de justificació.

No obstant això, la convocatòria d'aquestes subvencions pot concretar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en el procediment corresponent.

9. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

El formulari normalitzat de la sol·licitud de subvenció incorpora la documentació que cal aportar, que és la següent:

a) Les declaracions que indica la base 3.

b) El projecte de cada activitat per a la qual es demana la subvenció, en el qual ha de constar la memòria descriptiva de l'activitat i el pressupost detallat de les despeses i els ingressos previstos per executar-la o liquidar-la, en el cas que l'activitat ja hagi finalitzat, desglossat per actuacions i per conceptes.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen després de la concessió.

10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és el que indica la convocatòria corresponent.

11. Criteris de valoració

11.1. Valoració de les sol·licituds

S'estableixen els criteris de valoració següents per a les actuacions que són objecte d'aquest programa:

a) L'interès social i esportiu de l'activitat (de 0 a 300 punts).

a.1. Es valora l'interès social en funció de la repercussió en els mitjans de comunicació:

— Mitjans de comunicació d'àmbit internacional: 3 punts.

— Mitjans de comunicació d'àmbit estatal: 2 punts.

— Mitjans de comunicació d'àmbit català: 1 punt.

a.2. Es valora l'interès esportiu en funció de la procedència dels participants. Quan el 25 % o més dels participants tinguin la procedència en qüestió, s'ha d'aplicar la puntuació més alta.

— Procedència internacional: 3 punts.

— Procedència estatal: 2 punts.

— Procedència de la resta de Catalunya (no local): 1 punt.

Per al càlcul final de punts, cal aplicar la fórmula següent: $((\text{punts d'interès esportiu} + \text{punts d'interès social})/2) \times 100$.

b) El cost de l'activitat (de 0 a 300 punts):

— De 10.000 a 15.000 €: 35 punts.

— De 15.001 a 35.000 €: 70 punts.

— De 35.001 a 55.000 €: 125 punts.

— De 55.001 a 75.000 €: 200 punts.

— Més de 75.000 €: 300 punts.

c) L'impacte i la rellevància de l'activitat dins del sistema esportiu de Catalunya: multiplicador de 0,5 a 5. Es valoren la singularitat de l'actuació, l'antiguitat de l'entitat o l'actuació, l'impacte de gènere de l'entitat o actuació i la projecció exterior de l'entitat o l'actuació. La ponderació és de com a màxim un 25 % per subcriteri, d'acord amb el que es detalla a continuació.

c.1. Singularitat:

- Activitat única dins el sistema esportiu català: 3.
- Cas únic en l'àmbit territorial o l'especialitat esportiva i pocs en altres especialitats: 2.
- Menys de deu casos en l'especialitat esportiva i en altres especialitats: 1.

- El subcriteri c.1 es valora d'acord amb la informació de què disposa el Consell Català de l'Esport per les dades recollides en diferents convocatòries, calendaris i altres fonts (federacions, consells esportius, etc.).

c.2. Antiguitat. Es tenen en compte l'entitat (per aniversaris) i l'actuació (per activitats):

- Entitat amb 100 anys o més, o actuació amb 50 anys o més: 3.
- Entitat amb 75 anys o més, o actuació amb 30 anys o més: 2.
- Entitat amb 50 anys o més, o actuació amb 20 anys o més: 1.

c.3. Gènere. Es valora el percentatge de dones que participen en l'activitat:

- 75 % o més de dones: 3.
- 50 % o més de dones: 2.
- 25 % o més de dones: 1.

c.4. La projecció exterior. Fa referència a l'àmbit oficial federatiu de l'activitat organitzada i no a la procedència dels participants (que ja es valora en l'interès esportiu):

- Àmbit mundial: 3.
- Àmbit europeu: 2.
- Àmbit estatal: 1.

Els subcriteris a.1 i a.2 es valoren d'acord amb les dades facilitades per l'entitat a la sol·licitud, que poden modificar-se en cas d'actuacions recurrents en funció del que hagi succeït en edicions anteriors.

El subcriteri c.1 es valora d'acord amb la informació de què disposa el Consell Català de l'Esport per les dades recollides en diferents convocatòries, calendaris i altres fonts (federacions, consells esportius, etc.).

El subcriteri c.4 es valora d'acord amb la informació disponible als webs de les federacions corresponents.

Finalment, els subcriteris c.2 i c.3 es valoren d'acord amb les dades facilitades per l'entitat a la sol·licitud, que poden modificar-se en cas de disposar d'altres fonts d'informació (registres públics — com el Registre d'entitats esportives—, memòries anteriors, etc.).

Per al càlcul final de punts del criteri cal aplicar la fórmula següent: (punts de singularitat + punts d'antiguitat + punts de gènere + punts de projecció internacional)/2. El resultat s'arrodoneix a un

múltiple de 0,5.

El factor multiplicador va de 0,5 a 5; per tant, els resultats superiors a 5 o inferiors a 0,5 s'han d'ajustar a les puntuacions màxima i mínima, respectivament.

Una vegada puntuats tots els expedients que compleixen tots els requisits, es calcula l'import d'acord amb la fórmula següent: puntuació = $((a+b) \times c)$. Tot seguit, es calcula el preu punt dividint l'import total de la convocatòria entre la suma de les puntuacions de les actuacions amb una puntuació mínima de 100 punts. Les actuacions que no arriben als 100 punts inicialment no són subvencionables.

Import de la subvenció = $((a+b) \times c) \times \text{preu punt}$. * Si és superior a l'import sol·licitat, s'hi ajusta.

La diferència entre els imports assignats i els imports sol·licitats més baixos es repartirà augmentant el preu per punt de manera proporcional, fins a esgotar l'import total disponible.

Amb els imports sobrants pels ajustaments o per renúncies, després de la resolució provisional es poden atendre, en primer lloc, actuacions d'entitats que han presentat al·legacions estimables i, en segon lloc, es poden atendre noves actuacions amb puntuacions inferiors als 100 punts, ordenades de més a menys puntuació, fins a exhaurir l'import de la convocatòria.

A més, d'acord amb els criteris esmentats, en cas d'empat, es prioritzen les activitats sol·licitades que incorporin la consideració del principi d'igualtat efectiva de dones i homes en el disseny i l'execució, i també que contribueixin a visualitzar les dones en aquest àmbit, amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones, i de facilitar la participació de les dones en els llocs de direcció de les entitats peticionàries.

12. Procediment de la concessió

12.1. Règim del procediment

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

12.2. Comissió de valoració, òrgan instructor i òrgan concedent en el procediment

La comissió de valoració està composta pels tècnics de les representacions territorials, i el tècnic o tècnica i la persona titular de l'Àrea d'Alt Rendiment i Esport Federat.

L'òrgan instructor és la persona titular de la Subdirecció General d'Activitats Esportives i Infraestructures del Consell Català de l'Esport.

L'òrgan concedent en el procediment és la persona titular de la presidència del Consell Català de l'Esport.

– 12.3. Tramitació del procediment

– 12.3.1. Esmena de les sol·licituds presentades

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les examina a l'empara de la convocatòria corresponent i ha de requerir a les entitats que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, que esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'entitats que han d'esmenar o completar la seva sol·licitud al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Així mateix, aquesta llista es pot consultar a través de la pàgina web esport.gencat.cat, sens perjudici que es puguin fer servir addicionalment altres mitjans electrònics.

Les entitats han de presentar la documentació que se'ls requereixi en resposta als requeriments de

documentació per mitjans electrònics, a través de Tràmits gencat, a l'adreça tramits.gencat.cat, o, en el cas d'una entitat pública adherida a EACAT, a través de l'adreça eacat.cat.

– 12.3.2. Proposta de resolució provisional

Un cop la comissió de valoració ha valorat les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la comissió de valoració, en els termes que s'estableixen a continuació.

a) Notificacions

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions formulada per l'òrgan instructor es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació a l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Així mateix, aquesta proposta de resolució provisional de concessió de subvencions es pot consultar a través de la pàgina web esport.gencat.cat, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

b) Requeriments

Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que els requereixi l'òrgan instructor, d'acord amb el que estableix la base 12.3.2, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió a l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins del mateix termini, les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions per mitjans electrònics, a través de Tràmits gencat, a l'adreça tramits.gencat.cat, que s'estudien en el moment de resoldre.

Les entitats públiques poden presentar les al·legacions per EACAT, a l'adreça eacat.cat.

c) Documentació a requerir

L'òrgan instructor ha de requerir a les entitats proposades com a beneficiàries, si és procedent, la documentació següent:

c.1. L'imprès de sol·licitud de transferència bancària, signat i segellat per l'entitat bancària, que està disponible a Tràmits gencat, a l'adreça tramits.gencat.cat.

No es requereix aquest document quan es verifica que les dades bancàries que s'indiquen en el formulari normalitzat de sol·licitud són les que consten al fitxer de creditors de la despesa pública de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

c.2. La documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona que signa. No cal aportar aquesta documentació quan té lloc algun dels supòsits següents:

- c.2.1. Si aquesta representació s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic de representació (Representa), a l'adreça d'[aquest registre](#), perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.
- c.2.2. Quan la signatura electrònica emprada a la sol·licitud acredita que la persona que signa té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- c.2.3. Quan la persona sol·licitant hagi presentat els documents anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal haver indicat en el formulari de sol·licitud clarament la data i l'òrgan o dependència en què van presentar-se i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de deu dies hàbils.

- c.3. En el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Documentació complementària

L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

– 12.3.3. Proposta de resolució definitiva

Finalment, un cop la comissió de valoració ha valorat les al·legacions i documentació i ha emès l'informe corresponent, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional de concessió, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats i de les comprovacions d'ofici corresponents, i l'eleva al Comitè Executiu perquè emeti el seu informe.

La proposta de resolució definitiva del Comitè Executiu s'eleva a la presidència del Consell Català de l'Esport perquè el firmi, i esdevé la resolució final del procediment.

– 12.4. Exempcions

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13. Inadmissió i desistiment de les sol·licituds presentades

13.1. Inadmissió

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria corresponent comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2. Desistiment

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca d'esmena o l'esmena incompleta o defectuosa dels requisits esmenables, dins el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que disposa la base 12.3.1.
- b) La manca de presentació, o la presentació incompleta o defectuosa de la documentació que es requereixi, en els termes que estableix la base 12.3.2.

13.3. Resolució d'inadmissió

Abans de concedir les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació a l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Així mateix, aquestes resolucions es poden consultar a través de la pàgina web esport.gencat.cat, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

13.4. Desistiment interessat

Qualsevol persona que sol·licita una subvenció pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

Les entitats privades poden presentar el desistiment mitjançant el formulari electrònic d'aportació de documents que es troba a Tràmits gencat, a l'adreça tramits.gencat.cat.

Les entitats públiques el poden presentar per EACAT, a l'adreça eacat.cat.

14. Resolució i publicació

14.1. Resolució i notificació

La persona titular de la presidència del Consell Català de l'Esport resol i notifica la finalització del procediment, mitjançant la seva publicació, en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, les persones interessades poden entendre que les seves sol·licituds s'han desestimat per silenci administratiu, sens perjudici del que disposen els articles 21 i 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.2. Publicació

La publicació de la resolució final del procediment a l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat, substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Així mateix, aquesta resolució es pot consultar a través de la pàgina web esport.gencat.cat.

15. Termini d'execució

El termini d'execució de l'activitat l'ha de determinar la convocatòria corresponent.

16. Publicitat

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

17. Pagament

17.1. Criteris de pagament

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant dos lliuraments:

a) El primer, una bestreta inicial del 80 % de l'import total de la subvenció concedida, per a la qual no s'exigeixen garanties, atesa la necessitat de poder finançar les actuacions d'utilitat pública o interès social inherents a aquesta subvenció. La bestreta es tramita a partir de la concessió de la subvenció.

b) El segon, del 20 %, que es tramita quan l'entitat beneficiària ha justificat correctament totes les despeses efectuades per executar l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa la base 18.

17.2. Compliment d'obligacions tributàries i de reintegrament de subvencions

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no tingui deutes pendents en període executiu amb el Consell Català de l'Esport per revocació de subvencions.

17.3. Pagament als ens locals

El pagament als ens locals no es pot tramitar si no han complert les obligacions de tramesa de documentació econòmicofinancera, d'acord amb el que estableixen la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 145 bis del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DOGC núm. 3887, de 20.5.2003), en relació amb l'Ordre GAP/539/2010, de 16 de novembre, per la qual es regula la presentació telemàtica dels qüestionaris dels pressupostos, i de les liquidacions dels pressupostos dels ens locals de Catalunya, dels ens dependents i d'altres entitats públiques, i es crea l'Inventari públic de control del compliment de les obligacions de tramesa de la documentació econòmicofinancera als departaments de la Presidència i d'Economia i Hisenda i a la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 5762, de 24.11.2010), i l'Ordre GRI/73/2014, de 17 de març, de modificació de l'Ordre GAP/539/2010, de 16 de novembre, per la qual es regula la presentació telemàtica dels qüestionaris dels pressupostos, i de les liquidacions dels pressupostos dels ens locals de Catalunya, dels ens dependents i d'altres entitats públiques, i es crea l'Inventari públic de control del compliment de les obligacions de tramesa de la documentació econòmicofinancera als departaments de la Presidència i d'Economia i Hisenda i a la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 6593, de 31.3.2014).

Així mateix, els ens locals han de complir les obligacions econòmicofinanceres a què es refereixen les normes que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (BOE núm. 103, de 30.4.2012).

18. Justificació

18.1. Marc normatiu

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions han de justificar l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb el que estableixen l'article 30 i l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020), sobre les formes de justificació de subvencions, i de conformitat amb el que disposen aquestes bases.

18.2. Termini

Les entitats han de presentar la documentació justificativa que descriu aquesta base en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini d'execució de les actuacions, que estableix la convocatòria, o de la data d'atorgament, si és posterior.

Excepcionalment, en cas de no haver efectuat el pagament que estableix la base 17.1 abans de l'últim mes del període de justificació que estableix el paràgraf anterior, les entitats poden presentar la documentació justificativa del 100 % de les activitats, com a màxim, fins a un mes després de la data de pagament de la bestreta corresponent.

18.3. Modalitat de justificació

La modalitat de justificació de les subvencions és el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

18.4. Documentació justificativa a aportar

Les entitats beneficiàries han de presentar al Consell Català de l'Esport el compte justificatiu, el qual ha de contenir la documentació que s'indica tot seguit, que acredita el compliment de l'objecte de la subvenció i l'aplicació dels fons concedits.

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de cada activitat subvencionada, en què s'indiquin les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts, segons el formulari normalitzat en la qual s'ha d'indicar la repercussió en els mitjans de comunicació, amb l'aportació de les evidències.

b) Una memòria econòmica sobre el cost de cadascuna de les activitats dutes a terme, en què consti el següent:

b.1. Una relació classificada de les despeses de cadascuna de les activitats subvencionades segons els projectes presentats, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

b.2. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament, que consisteix en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora

La despesa es considera efectivament pagada, a l'efecte de considerar-se subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa efectuada o lliurant-los un efecte mercantil garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

La documentació justificativa i l'acreditativa del pagament han de tenir el contingut que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1.12.2012).

Respecte de les despeses incloses al compte justificatiu, es considera una despesa efectuada la que s'hagi pagat efectivament entre el dia d'inici de l'activitat subvencionada i el dia de finalització del període de presentació de la documentació justificativa.

– b.3. Una declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària que afirmi com a mínim el següent:

— Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

— Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

— Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

— Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb les actuacions subvencionades.

— Si escau, que s'ha complert l'obligació que estableix la base 19.g.

- b.4. La liquidació definitiva del pressupost amb una comparació entre el pressupost inicial i el que finalment s'ha aprovat i executat, en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- b.5. Quan correspongui, la indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals o indirectes.
- b.6. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
- b.7. Si escau, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- b.8. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.
- b.9. Si escau, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, i també dels interessos que en derivin.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan subjectes a les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que estableixen aquestes bases reguladores.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb els projectes presentats. Qualsevol canvi en els projectes o el calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor (Subdirecció General d'Activitats Esportives i Infraestructures del Consell Català de l'Esport) com a màxim fins a un mes abans de finalitzar el període de l'activitat, sempre que no afecti els programes prèviament justificats. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, en el termini màxim de 30 dies, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor (Subdirecció General d'Activitats Esportives i Infraestructures del Consell Català de l'Esport), de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, després de presentar la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de

contractes públics per a la contractació menor, sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials en el mercat no hi hagi prou entitats que els executin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi efectuat abans de la concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el suport de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la identificació "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya - Esportcat", que consta a l'adreça [de les aplicacions de la imatge gràfica d'Esportcat](#). Incloure la imatge corporativa d'Esportcat en tots els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció (pàgina web, xarxes socials, pancartes o panells, fullets informatius, etc.). I incloure la imatge "Esportcat" o "Catalunya" a les vestimentes dels esportistes dels equips subvencionats. En el cas que les activitats es duiguin a terme després de la concessió de la subvenció, o no hagin rebut subvencions anteriors per aquest mateix concepte, se'ls pot eximir d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableixi la convocatòria.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) En els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, complir les obligacions que disposa el títol II d'aquesta Llei que els siguin aplicables.

j) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i els registres específics que exigeixen les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació de control.

k) Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge en tota la documentació, les comunicacions i les publicacions de les activitats esportives subvencionades.

l) Complir les altres obligacions que disposen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores d'aquestes subvencions.

m) Reintegrar els fons percebuts per les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions, i constatades mitjançant la incoació de procediment de revocació corresponent.

n) En cas que l'import concedit sigui superior a 10.000,00 euros, presentar el formulari normalitzat de comunicació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

20. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

Les entitats privades han de presentar la sol·licitud de modificació mitjançant el formulari electrònic d'aportació de documents que es troba a Tràmits gencat, a l'adreça [tramits.gencat.cat](#), utilitzant el sistema de signatura electrònica.

Les entitats públiques l'han de presentar per EACAT, a l'adreça [eacat.cat](#).

21. Revocació de les subvencions concedides

La no execució de les activitats subvencionades en els termes previstos, la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada comporten la revocació total o

parcial de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts. Tot això amb els requeriments previs que estableixen l'article 15 i l'article 16 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

21.1. Causes de revocació

Són causes de revocació les que disposen l'apartat 3 de l'article 92 bis i l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i les que fixa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i també l'incompliment dels requisits que estableixen l'article 32.1, l'article 32.3, l'article 33 i l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener.

21.2. Presentació de documents en el procediment de revocació

La sol·licitud de modificació, les al·legacions i la resta de tràmits associats al procediment de revocació dels ajuts s'han de presentar mitjançant el formulari electrònic d'aportació de documents, a través de Tràmits gencat, a l'adreça tramits.gencat.cat.

Les entitats públiques han de presentar-los per EACAT, a l'adreça eacat.cat.

22. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment constitueix una infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

23. Protecció de dades

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Català de l'Esport tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona interessada amb la finalitat de tramitar aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne el seguiment, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

24. Normativa aplicable

En tot el que aquestes bases no estableixen expressament són aplicables els preceptes que conté el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, sempre que no s'oposin a la normativa bàsica; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, tots dos pel que fa als preceptes bàsics; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i també el que disposa la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable.